

Veiligheid en gezondheid

KDV KIEK

Inhoudsopgave

Hoofdstuk

| | |
|-----------|--|
| 1 | Inleiding |
| 2 | Missie en visie |
| 3 | Grote risico's |
| 3.1 | Voorbeelden van grote risico's |
| 4 | Omgang met kleine risico's |
| 5 | Risico-inventarisatie |
| 6 | Thema's uitgelicht |
| 6.1 | Grensoverschrijdend gedrag |
| 6.2 | Vierogenprincipe |
| 6.3 | Achterwachtingregeling |
| 7 | EHBO regeling |
| 8 | Beleidscyclus |
| 8.1 | Beleidscyclus |
| 8.2 | Plan van aanpak |
| 8.2.1 | Welke maatregelen worden genomen? |
| 8.2.2 | Hoe worden maatregelen geëvalueerd? |
| 9 | Communicatie en afstemming intern en extern |
| 10 | Ondersteuning en melding van klachten |
| 11 | Coronabeleid |

Bijlage 1: Protocol Veiligheid en Gezondheid kdv KIEK, bijlage 2: Huisregels kdv KIEK, bijlage 3: protocol grensoverschrijdend gedrag, bijlage 4: protocol vermissing van een kind.

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van kinderdagverblijf KIEK. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Laura Geerts, eigenaar van kinderdagverblijf KIEK, is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2. Missie en visie

De missie van kinderdagverblijf KIEK:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

De visie van kinderdagverblijf KIEK:

Kinderdagverblijf KIEK staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Het doel van kinderdagverblijf KIEK:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar de toegevoegde bijlage waarin de meest recente risico-inventarisatie is opgenomen die is uitgevoerd.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Vallen van hoogte.** Genomen maatregelen zijn: kinderen zoveel mogelijk onder begeleiding van een pedagogisch medewerker laten spelen. Indien er speelmogelijkheden zijn die op hoogte zijn, is er gezorgd voor een valdempende ondergrond.
- **Verstikking.** Genomen maatregelen zijn: Ouders worden gewezen op het gevaar van verstikking door touwtjes aan kleding of speelgoed. Kleding met touwtjes is niet toegestaan bij KIEK. Speelgoed met touwtjes is ook niet toegestaan bij KIEK. Tevens wordt speelgoed gebruikt wat past bij de leeftijd van de kinderen. Snoeren van elektrische apparaten zijn weggewerkt of op zodanige hoogte dat de kinderen er niet bij kunnen.
- **Vergiftiging.** Genomen maatregelen zijn: Spullen die kunnen leiden tot vergiftiging bij kinderen zijn veilig opgeborgen en worden niet gebruikt indien er kinderen in de buurt zijn. Zowel in de binnenruimte als de buitenruimte zijn er geen giftige planten aanwezig bij KIEK.
- **Verbranding.** Genomen maatregelen zijn: Bij KIEK zijn de verwarmingen en bijbehorende leidingen zodanig afgewerkt dat de kinderen zich er niet aan kunnen verbranden. Hete dranken zoals koffie of thee die worden gedronken door de pedagogisch medewerkers komen niet in de buurt van de kinderen. Er is geen oven of kookplaat aanwezig bij KIEK waar de kinderen zich aan kunnen verbranden.
- **Verdrinking.** Genomen maatregelen zijn: Kinderen gaan altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker naar het toilet. Indien het warm is en er wordt met water gespeeld buiten dan is dat ook altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Verder zijn er geen mogelijkheden tot verdrinking bij KIEK.

Mocht zich ondanks de genomen maatregelen toch één van bovenstaande situaties zich voordoen, dan zullen wij handelen zoals alle pedagogisch medewerkers in de jaarlijkse Kinder-EHBO cursus hebben geleerd. Dat houdt in dat er ook professionele hulp wordt ingeschakeld wanneer de situatie daarom vraagt. Dit kan op locatie zijn of extern. Ouders/verzorgers worden meteen op de hoogte gebracht en de vertrouwde pedagogisch medewerker blijft te allen tijden bij het kind. Indien nodig wordt er een achterwacht ingeschakeld ten behoeve van de overige kinderen in de groep.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, overige aanwezige volwassenen en kinderen.** Genomen maatregelen zijn: Kinderdagverblijf KIEK wil een veilig klimaat en een veilige omgeving bieden waarbij iedereen die KIEK betreedt zich veilig en welkom voelt. Om dit te waarborgen hebben we een protocol "Grensoverschrijdend gedrag" opgesteld wat te vinden is in bijlage 4. Kinderdagverblijf KIEK wijst alle vormen van grensoverschrijdend gedrag af. Met dit protocol, in haar handelen en in haar beleid wil KIEK grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken.
- **Kindermishandeling.** Genomen maatregelen zijn: Kinderdagverblijf KIEK werkt volgens de meldcode kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang.
- **Vermissing.** Genomen maatregelen zijn: Er is een protocol "vermissing van een kind" bij KIEK. Hierin staat beschreven hoe een vermissing te voorkomen en indien het toch gebeurt hoe te handelen bij een vermissing. Het protocol is te vinden in bijlage 5.

Mocht zich ondanks de genomen maatregelen toch één van bovenstaande situaties zich voordoen, dan zullen wij handelen zoals wij in het desbetreffende protocol of meldcode hebben beschreven. De pedagogisch medewerkers van KIEK zijn op de hoogte van bovengenoemde protocollen. Bovendien worden deze protocollen jaarlijks geëvalueerd tijdens een teamvergadering.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Infectie- en besmettingsgevaar binnenmilieu.** Genomen maatregelen zijn: Kinderdagverblijf KIEK werkt volgens de richtlijnen van de GGD waarin staat vermeld met welke ziektes een kind wel of niet mag komen naar de kinderopvang.

Indien zich er toch concreet infectie- of besmettingsgevaar voordoet, dan hanteert kinderdagverblijf KIEK de schoonmaakregels die de GGD adviseert. Tevens worden alle ouders/verzorgers op de hoogte gebracht en geadviseerd in de te nemen maatregelen. Als de situatie daarom vraagt zullen wij ook verwijzen naar de huisarts.

4. Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de ' gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk.

Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel dat ze na het handen wassen hun papieren handdoekje weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in het protocol Veiligheid en gezondheid in bijlage 1 en in de huisregels in bijlage 2. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

5. Risico-inventarisatie

Vanaf januari 2019 werken we met de nieuwe Risicomonitor van Veiligheid.nl. Deze risicomonitor werkt volledig online. Door middel van Quick Scans brengen we de risico's op onze locatie in kaart. De Quick Scans zijn de basis van waaruit we werken. Op verschillende momenten in het jaar worden er checks uitgevoerd waarbij wordt gekeken of de resultaten van de Quick Scans nog afdoende zijn. De checks geven aan voor welke risico's er beleid is en voor welke risico's er nog beleid geschreven kan worden. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. De checks worden door verschillende pedagogisch medewerkers gedaan en ze worden tevens besproken tijdens het teamoverleg. Dit zorgt er voor dat alle medewerkers binnen kinderdagverblijf KIEK op de hoogte zijn van potentiële risico's en hoe daarnaar te handelen.

6. Thema's uitgelicht

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en zijn gekoppeld aan KDV Kiek.
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

Vierogenprincipe

Inleiding

Naar aanleiding van de zedenzaak is de commissie Gunning ingesteld om onderzoek te doen naar de toedracht van de Amsterdamse zedenzaak met als doel om hieruit lessen te trekken voor een betere en veiliger kinderopvang.

Na gedegen onderzoek naar de praktijk van de kinderopvang, de regelgeving, het toezicht en hulpverlenende instanties is de commissie Gunning met een rapport vol aanbevelingen gekomen. De commissie richt zich met haar aanbevelingen tot alle betrokkenen bij de kinderopvang. De aanbevelingen zijn niet alleen relevant als het gaat om seksueel misbruik, maar ook als het gaat om kindermishandeling of andere veiligheidsrisico's.

Het *4-ogen en oren principe* betekent dat er altijd minimaal twee volwassenen, in een bepaalde vorm, toezicht moeten houden op kinderen in kinderdagverblijven. De branche-organisatie kinderopvang heeft samen met Boink een brochure uitgegeven over het 4-ogenprincipe in de praktijk. Deze brochure dient als achtergrondinformatie bij ons beleid. Tevens is deze brochure in te zien in de beleidsmap op locatie.

Uit het rapport Gunning:

Stelt verplicht dat er altijd twee volwassenen zijn die de kinderen in een groep kunnen zien of horen. In de mix van de dagelijkse praktijk zijn er naar de mening van de commissie voldoende mogelijkheden om dit te realiseren. Te denken valt niet alleen aan aanwezigheid of directe nabijheid van pedagogisch werkers, maar ook aan de inzet van bijvoorbeeld stagiaires, groepshulp en/of vrijwilligers. Ook het kortere tijd aan het begin of het eind van de dag samenvoegen van groepen, en bouwkundige en technische maatregelen voor transparantie in het gebouw kunnen alternatieven zijn. Een achterwacht is naar de mening van de commissie niet voldoende. Een deel van de sector past overigens het vierogen principe al met succes toe, met behoud van de financiële continuïteit. Een vierogen principe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik, maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in brede zin, terwijl er –meer generiek gesproken- sneller en effectiever kan worden ingegrepen als een kind of een pedagogisch werker iets overkomt. Bovendien kan de sector het vierogen principe benutten als impuls voor verdere kwaliteitsverbetering.

Wettelijke bepalingen:

Beroepskracht-kind-ratio:

Bij de kinderdagopvang bedraagt de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk aanwezige kinderen ten minste:

- a. één beroepskracht per vier kinderen in de leeftijd tot één jaar;
- b. één beroepskracht per vijf kinderen in de leeftijd van één tot twee jaar;
- c. één beroepskracht per zes kinderen in de leeftijd van twee tot drie jaar;
- d. één beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van drie tot vier jaar.

3-uursregeling:

Conform het convenant kwaliteit is het toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio. Bij kinderdagverblijf KIEK kan er afgeweken worden op de volgende tijden:

- Tussen 7:30 uur en 8:30 uur van maandag t/m vrijdag
- Tussen 13:30 uur en 14:30 uur van maandag t/m vrijdag
- Tussen 17:30 uur en 18:30 uur van maandag t/m vrijdag

Deze uren willen we maximaal gebruik maken van stagiaires en/of vrijwilligers.

4 ogen-, oren en transparantie gedurende de dag

Gebruik camerasysteem

KDV KIEK zal gebruik gaan maken van een camerasysteem. Er zullen camera's geplaatst worden in de groepsruimte, de slaapruidtes en de verschoonruimte. De camera's zijn verbonden met het internet, waardoor het mogelijk is voor de door KDV KIEK aangestelde personen om ten alle tijden overal in te loggen en live de beelden te bekijken. Inloggen kan alleen door middel van een door KDV KIEK uitgegeven gebruikersnaam en wachtwoord. De lijst met aangestelde personen die bevoegd zijn om mee te kijken, ligt ter inzage op de opvanglocatie.

Naast het gebruik van de camera hanteren wij onderstaande regels om het 4 ogen- en oren principe verder te versterken:

Transparantie

KDV KIEK heeft veel ramen. Deze ramen zullen zo transparant mogelijk blijven en niet worden volgeplakt met werkjes en mededelingen.

Personeelsbezetting

De inzet van stagiaires vergroot de aanwezigheid van ogen en oren.

Specifieke situaties

Gedurende een kinderdagverblijfdag doen zich verschillende bezettingsmomenten voor, bezetting qua kinderen en bezetting van medewerkers. Hieronder beschrijven wij de situaties waarbij het kan voorkomen dat een medewerker alleen is met de kinderen en hoe wij hiermee omgaan met inachtneming van het vier ogen en orenprincipe.

Beschrijving situaties:

- Breng en haal momenten tijdens de 3 uursregeling.

3 uur per dag alleen staan bij brengen en halen en pauzetijden, is bij regelgeving geregeld.

De pedagogisch medewerker is een half uur tot een uur alleen in de groep tot de 2^e collega begint of de 1^e collega naar huis gaat (rooster): tijdens deze drukke 'verkeersuren' is er een voortdurende inloop door ouders, en heeft de groep transparante ramen naar buiten (dus niet beplakt met posters, berichten voor ouders e.d.).

Het onvoorspelbare karakter van de haal- en brengsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.

- De vroege middag:
 - o Slaapruimte

De slaapruimtes van de groep zijn aangrenzend aan de groep, als een PMer de slaapruimte ingaat blijft de deur open. Wanneer een pedagogisch medewerker alleen in de slaapruimte verblijft met kinderen wordt er altijd gebruik gemaakt van een babyfoon.

- Toezicht bij buiten spelen
 - o Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met kinderen. Het buitenspelen geschiedt over het algemeen op speelplaatsen die zichtbaar zijn door omringende woningen. Van de omwonenden verwachten wij geen directe betrokkenheid en input, wel zullen medewerkers die iets willen doen dat niet toelaatbaar is zich 'gezien' weten doordat ze niet in een afgesloten ruimte zitten waar niemand hen kan opmerken.

Achterwachtregeling

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is en de BKR wordt niet overschreden, dan is de achterwachtregeling van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten de kinderopvanglocatie kan bereiken. Deze achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn op de opvanglocatie. Indien door ziekte, verlof of bedrijfseconomische redenen de achterwacht uitvalt, zal er een andere achterwacht worden ingeschakeld.

KDV KIEK heeft een lijst met meerdere achterwachten. Hierdoor zijn wij niet afhankelijk van 1 persoon en dat biedt veiligheid. De lijst met namen van de achterwachten zijn inzichtbaar op de groep van het kinderdagverblijf.

7. EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet helemaal te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Laura Geerts certificaat behaald op 15-12-2017, herhaling behaald op 21-02-2022

Shyanna Pollmann certificaat behaald op 10 april 2021, herhaling gepland omstreeks april 2023

Diane Broeders certificaat behaald op 27-11-2019, herhaling behaald op 21-02-2022

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:

Livis

8. Beleidscyclus

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan of check gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Plan van aanpak

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Protocol opstellen hoe om te gaan met moedermelk en poedermelk (staat nu in huisregels)
- Instructie maken voor het veilig vervoer van kinderen bij teamuitjes

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we elk half jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

9. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze, indien mogelijk, ter plaatse beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Uiteraard is het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid op locatie door alles ouders in te zien en worden zij hierop geattendeerd via een brief op het memobord. Tevens hebben wij het beleidsplan op de website van kinderdagverblijf KIEK geplaatst.

10. Ondersteuning en melding van klachten

Uw kind is bij de medewerkers van kinderdagverblijf KIEK in goede handen. Echter, een enkele keer kan er iets mis gaan in de opvang van uw kind of in de organisatie van de kinderopvang. Kinderopvang is mensenwerk en mensen kunnen fouten maken. Als u vindt dat wij tekort schieten of ons niet aan onze afspraken houden dan horen wij dat graag van u. Van uw kritiek kunnen wij namelijk leren. Daarom hebben wij een open communicatie cultuur en bespreken wij graag situaties met elkaar. Het kan zijn dat wij samen niet tot een oplossing komen. In dat geval kunt u gebruik van de externe klachtenregeling.

De kinderopvang kent een uitgebreide regeling op het gebied van klachten en geschillen. Deze komen voort uit de Wet Kinderopvang, de Algemene Voorwaarden Kinderopvang en de Wet Klachtrecht.

Ons advies is om altijd zo snel mogelijk te reageren als er klachten zijn, te lang uitstellen maakt het alleen maar moeilijker. Het eenvoudigst is het als u het bespreekt met diegene die het wellicht aangaat, bijvoorbeeld de groepsleiding. Als dit de onvrede niet wegneemt kunt u een afspraak maken met de eigenaar Laura Geerts. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen, bijvoorbeeld na het maken van afspraken, of is er wat meer onderzoek nodig naar aanleiding van uw klacht. Als uw klacht nog niet is opgelost dan krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht en de omschrijving hiervan. Graag ontvangen wij dit schrijven ondertekent van u retour. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. Als uw klacht wel wordt opgelost in het gesprek wordt dit en ook de eventueel gemaakte afspraken schriftelijk aan u bevestigd. Ook deze bevestiging ontvangen wij graag ondertekent retour.

U kunt u klacht ook schriftelijk (of per email) indienen bij Laura Geerts. In dat geval krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht een schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen.

De contactgegevens van Laura Geerts van Kinderdagverblijf KIEK zijn;

KDV KIEK
t.a.v. Laura Geerts
De Werf 153
5018 CZ Tilburg
telefoon: 06-27014244
info@kdvkiek.nl

Verder is Kinderdagverblijf KIEK ook lid van de Branchevereniging Kinderopvang. Hierdoor hanteert Kinderdagverblijf KIEK automatisch de Algemene Voorwaarden Kinderopvang. Deze zijn opgesteld door o.a. de Branchevereniging Kinderopvang in overleg met BOINK (belangenvereniging voor ouders in de kinderopvang) en de consumentenbond.

Wanneer er geen oplossing voor uw klacht wordt gevonden, kunt u de klacht rechtstreeks indienen bij een externe, onafhankelijke Geschillencommissie:

De Geschillencommissie
Postbus 90600
2509 LP DEN HAAG
070 310 5310
www.degeschillencommissie.nl

Bij het klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie kinderopvang en Peuterspeelzalen wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.

Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als

- De Kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht;
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht;

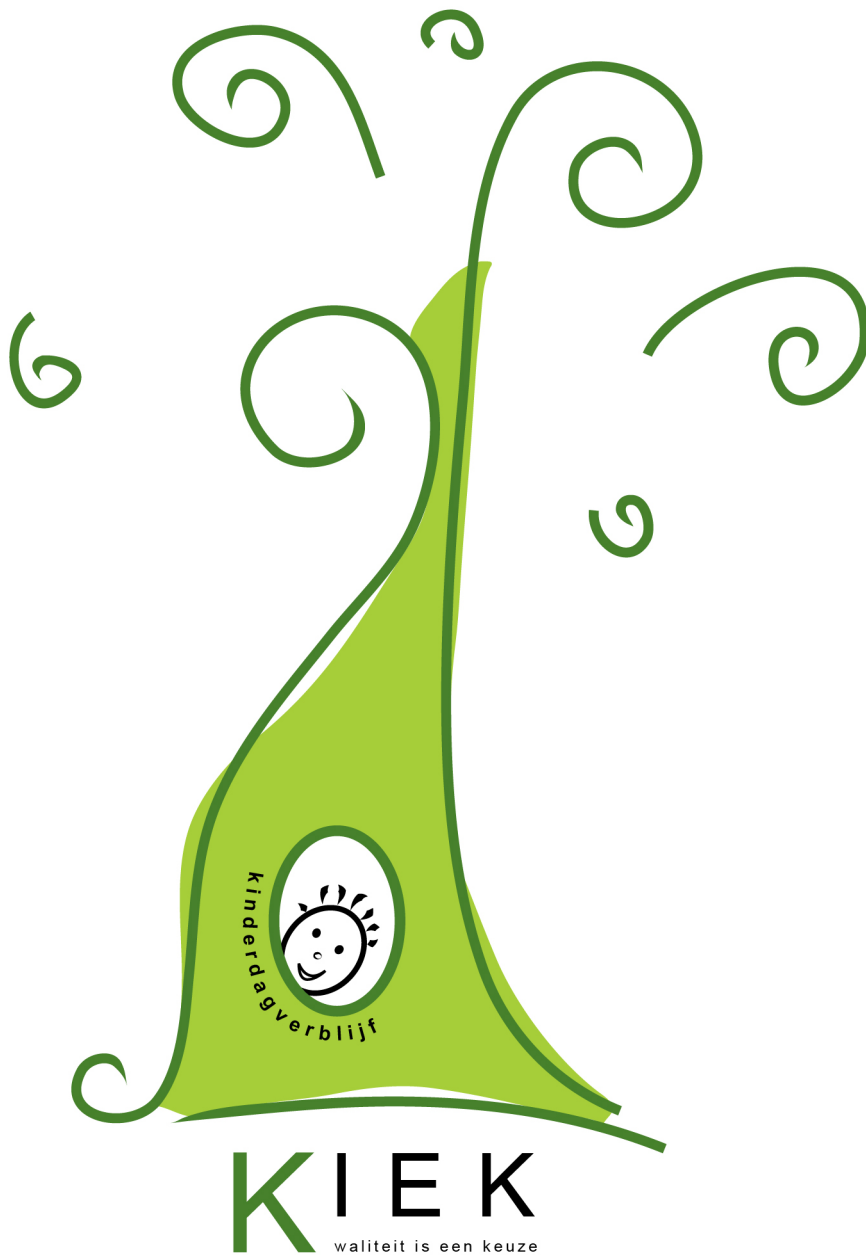
In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en oudercommissie als de kinderopvangorganisatie. De Geschillencommissie publiceert de uitspraken op haar website.

11. Coronabeleid

In 2020 zijn we voor het eerst geconfronteerd met het COVID-19 virus. Dit virus heeft vanzelfsprekend grote impact op de wet- en regelgeving rondom de kinderopvang. Door de grote onvoorspelbaarheid van het virus is er sprake van een continue verandering van de regels. Kinderdagverblijf KIEK houdt de wet- en regelgeving dan ook goed in de gaten en zorgt er voor dat er steeds gewerkt wordt volgens de laatste richtlijnen van het RIVM en de GGD. Deze richtlijnen liggen vast in een speciaal opgesteld coronaprotocol. Dit protocol wordt uiteraard up-to-date gehouden. Het protocol is besproken met de medewerkers en dit wordt bij elke verandering weer gedaan. Tevens delen wij met alle ouders via de website en de mail de laatste versie van het protocol en van de beslisboom.

Bijlage 1: protocol Veiligheid en Gezondheid



Protocol Veiligheid en gezondheid

KDV KIEK

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| INLEIDING..... | 4 |
| 1 GEZONDHEID | 5 |
| 1 GEZONDHEIDSPROTOCOL..... | 5 |
| 1.1 Handhygiëne voor kinderen en groepsleiding..... | 5 |
| 1.2 Zieke groepsleiding..... | 6 |
| 1.3 Zieke kinderen..... | 6 |
| 1.4 Toilet bezoek kinderen..... | 8 |
| 1.5 Voedsel..... | 8 |
| 1.6 Baby voeding..... | 9 |
| 1.7 Fopspenen..... | 10 |
| 1.8 Slapen..... | 10 |
| 1.9 Speelgoed..... | 11 |
| 1.10 Verkleedkleding/ stoffen speelgoed, knuffels ed..... | 11 |
| 1.11 Buiten spelen..... | 11 |
| 1.12 Zwembadjes..... | 12 |
| 1.13 Textiel in de groepsruimte..... | 12 |
| 1.14 Planten..... | 12 |
| 1.15 Binnenmilieu | 13 |
| 2 SCHOONMAAKPROTOCOL..... | 13 |
| 2.1Ventilatie..... | 13 |
| 2.2Luchten..... | 14 |
| 2.3Stoffering..... | 14 |
| 2.4 Stoffigheid | 14 |
| 2.5 Schoonmaken | 14 |
| 2.6 Desinfecteren van materialen..... | 15 |
| 2.7 Planten..... | 16 |
| 2.8 Schoonmaak schema | 17 |
| 2 VEILIGHEID..... | 19 |
| 1 PROTOCOL ZIEKTE EN MEDICIJNVERSTREKING..... | 19 |
| 1.1 Zieke kinderen..... | 19 |
| 1.2 Medisch handelen | 20 |
| 1.3 Toedienen Medicijnen..... | 20 |
| 1.4 Vaccinaties en infectieziekten:..... | 21 |
| 1.5 Medische dossier..... | 22 |
| 2 VEILIGHEIDSPROTOCOL..... | 22 |
| 2.1 Risico-inventarisatie | 22 |
| 2.2 Ongevallen registratie..... | 23 |
| Zie bijlage | 23 |

| | |
|--|----|
| 2.3 Actieplan | 23 |
| 2.4 Huisregels | 23 |
| 2.5 Ontruimingsplan | 23 |
| 2.5.1 Ontruimingsprocedure bij brand voor andere aanwezigen..... | 24 |
| 3 BIJLAGE | 25 |
| PROCEDURE MELDING BEDRIJFSONGEVALLEN EN GEVAARLIJKE SITUATIES..... | 25 |
| UITGANGSPUNTEN..... | 25 |
| REGISTRATIE ONGEVALLen | 25 |
| REGISTRATIE GEVAARLIJKE SITUATIES..... | 26 |
| BIJLAGE | 28 |
| VACCINATIEFORMULIER..... | 28 |

Inleiding

Jonge kinderen zijn kwetsbaarder. Er zijn tal van factoren die de gezondheid beïnvloeden. Kinderen opvangen in een omgeving waarin een goede gezondheid zoveel mogelijk gewaarborgd is, gaat verder dan het voorkomen van kinderziekten. Zelfs als er in een kindercentrum geen zieke kinderen zijn, betekent dit niet automatisch dat kinderen hier niet aan risico's blootgesteld worden. Ook ogenschijnlijk gezonde kinderen kunnen aan risico's blootgesteld zijn die een goede gezondheid ondermijnen. Verantwoord beleid op het gebied van gezondheid is dan ook heel belangrijk.

Dit deel van het beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect bij het dagverblijf betrokken is. Op deze manier schetsen wij een duidelijk beeld van de manier van werken binnen het dagverblijf. Het beleidsplan is een dynamisch plan wat met zeer grote regelmaat zal worden geëvalueerd en waar nodig veranderd en aangescherpt. Dit, om de kwaliteit binnen het dagverblijf te blijven verbeteren.

NB: Wanneer er in dit plan gesproken wordt over ouders bedoelen we daar ook verzorgers mee en wanneer er over hij gesproken wordt bedoelen wij ook zij.

1 Gezondheid

1 Gezondheidsprotocol

1.1 Handhygiëne voor kinderen en groepsleiding

- Draag altijd zorg voor een goede handhygiëne
 - Zorg voor kort geknipte nagels
 - Draag zo min mogelijk sieraden
- Was de handen op cruciale momenten
 - Voor;
 - het aanraken en bereiden van voedsel
 - het eten of het helpen bij eten
 - wondverzorging
 - Na;
 - hoesten, niezen en snuiten
 - toiletgebruik
 - het verschonen van een kind (**na een verschoonronde**)
 - het afvegen van de billen van een kind
 - contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
 - buiten spelen
 - contact met vuile was of de afvalbak
 - schoonmaakwerkzaamheden
- Handen wassen doe je als volgt;
 - gebruik stromend water
 - maak de handen nat en neem vloeibare zeep

- wrijf de handen over elkaar en zorg ervoor dat water en zeep over de gehele handen worden verdeeld, vooral ook onder de nagels
- spoel de handen al wrijvend af onder stromend water
- droog de handen af met een schone droge handdoek, gebruik het liefst papieren handdoeken
- pak bij zichtbare verontreiniging én minimaal elk dagdeel een schone handdoek
- de kraan (handcontactpunt) worden minimaal dagelijks gereinigd

Niemand zal ontkennen dat het vrijwel onmogelijk is om kinderen na ieder kuchje de handen te laten wassen. Maak zelf een inschatting wanneer dit nodig is. Spreek bijvoorbeeld af dat wanneer handen zichtbaar vuil zijn, wassen noodzakelijk is. Voor groepsleiding geldt dat handen in ieder geval gewassen moeten worden na een hoestbui, voor het smeren van boterhammen en voor en na het verzorgen van wondjes. Verder kan een goede taakverdeling, waarbij iemand die verkouden is en dus veelvuldig hoest, risico's beperken. Spreek bijvoorbeeld af dat een collega de bereiding van voeding voor zijn rekening neemt.

1.2 Zieke groepsleiding

- Draag altijd zorg voor een goede handhygiëne
- In het geval van buiktyfus, paratyfus, bloederige diarree en open tbc komt de groepsleiding niet werken
- Overleg bij een mogelijk besmettelijke ziekte zoals waterdunne diarree of huiduitslag met arts
- Van de groepsleiding die ziek van vakantie terug komt (en dus nog geen kinderen heeft kunnen besmetten) moet worden overwogen of hij/zij wel in de groep wordt ingezet. Neem contact op met Laura voordat je komt werken.
- draag zorg voor een goede hoesthygiëne
 - de volgende maatregelen zijn van belang;
 - voorkom aanhoesten. i.p.v. hoest of nies niet in de richting van een ander houd tijdens het hoesten of niezen de hand voor de mond
 - was na hoesten, niezen of neus snuiten de handen

1.3 Zieke kinderen

- Dep het pus/vocht uit blaasjes of wondjes van kinderen regelmatig met bijvoorbeeld een wattenstaafje
- Dek de wond af
- Dek een loopoor af met een steriel gaasje

- Stip open waterwratjes met jodium aan en dek ze af

- Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of vocht goed schoon maken
- Was de handen na aanraking met pus of vocht

Verder kan overdracht van ziektekiemen op andere kinderen worden voorkomen door voor het zieke kind een aantal dingen te regelen;

- gebruik eigen handdoek
- reinig speelgoed voordat andere kinderen dit krijgen
- was de handen van de kinderen regelmatig na krabben aan wondjes en/of blaasjes
- gebruik eigen bestek en beker
- voorkom dat het kind met koortslip anderen zoent
- leer kinderen een goede hoesthygiëne aan. De volgende maatregelen zijn van belang;
- voorkom aanhoesten. leer de kinderen tijdens hoesten of niezen het hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen
- wijs kinderen er op dat ze tijdens het hoesten of niezen de hand voor de mond moeten houden
- laat kinderen de handen wassen als blijkt dat deze na hoesten, niezen zichtbaar vuil zijn
- laat kinderen regelmatig hun neus snuiten
- gebruik telkens voor ieder kind een schone wegwerp zakdoek
- gebruik voor ieder kind schone spuugdoekjes/slabben
- gebruik voor ieder kind een nieuwe washand
- gooi gebruikte washandjes meteen in de was
- gebruik een speciaal hoesje om de thermometer om te voorkomen dat de thermometer verontreinigd raakt
- desinfecteer de thermometer voor en na gebruik met alcohol 70% als je geen speciaal hoesje hebt gebruikt.
- let op een goede handhygiëne bij het insmeren met crème of zalf
- gebruik rubber handschoenen bij het aanbrengen van crème of zalf
- draag wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd

- verwijder gemorst bloed met handschoenen aan, nemen het bloed op met een papieren tissue (maak de ondergrond schoon met water en zeep, spoel het oppervlak schoon en droog na en desinfecteer daarna met ruim alcohol 70%)
- dek wondjes met een waterafstotende pleister af en verwissel de pleister of het verband regelmatig, doe dit in ieder geval als het doordrenkt is met wondvocht of bloed
- was met bloed bevulde kleding en linnen goed op 60°C

1.4 Toilet bezoek kinderen

- leer de kinderen dat ze na toilet bezoek hun handen moeten wassen
- let er op dat kinderen na het toiletbezoek hun handen wassen
- zorg voor een op kinderen afgestemde wastafel
- leer kinderen hun handen goed wassen (zie ook “handen wassen doe je als volgt”)
- gebruik vloeibare zeep
- gebruik wegwerphanddoekjes of verschoon ieder dagdeel de handdoek
- gebruik geen potjes
- Laat kinderen geen speelgoed meenemen in de verschoonruimte of toilet
- gooi vuile luiers direct weg
- reinig de verschoonplek na iedere verschoonbeurt
- vervang aankleedkussen als het gescheurd is

Het tijk van een aankleedkussen zal na verloop van tijd scheuren. Hierdoor is het kussen niet goed te reinigen. Het schuimrubber kan besmet raken en zal bij het schoonmaken van het kussen vocht opnemen. Nat geworden schuimrubber is een paradijs voor micro-organismen. Vervang daarom kapotte verschoonkussens.

1.5 Voedsel

- werk volgens de hygiëncode
- draag altijd zorg voor een goede handhygiëne
- werk met schoon keukenmateriaal in een schone werkomgeving
- verhit rauwe ingrediënten tot minimaal 75°C in de kern
- berg gekoelde producten na aflevering of aankoop meteen in de koelkast op
- verpakkingen die beschadigd of met een korte houdbaarheidsdatum gebracht worden, worden teruggebracht naar de winkel

- Wij voorkomen het vervuilen van levensmiddelen door tijdens etenstijd ervoor te zorgen dat er geen kruisbesmetting plaatsvindt in bepaalde producten. Dit doen wij door smeerbare producten in bakjes op tafel te zetten. Na afloop van het eten gooien wij dit weg.
- Wanneer kinderen niet zelf hun brood smeren zorgen we ervoor dat we voor elk smeerbaar product een ander mes gebruikt wordt.
- bewaar gekoelde producten onder 7°C
- bewaar zuigelingenvoeding en moedermelk onder 4°C
- haal producten zo kort mogelijk voor gebruik uit de koelkast
- gooi gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest weg
- controleer de houdbaarheidsdatum voor gebruik

Bedorven voedsel zal minder vaak gezondheidsproblemen veroorzaken dan besmette voeding. Bederf is over het algemeen goed te zien. Beschimmelde jam wordt weggegooid. Als voeding besmet is met ziektekiemen is dat niet te zien, te ruiken of te proeven. Het product oogt smakelijk en ruikt lekker. Dit maakt risico's groot.

- reinig drinkbeker/fles na ieder gebruik
- geef kinderen per maaltijd eigen servies
- gebruik een pedaalemmer
- plaats de pedaalemmers buiten bereik van de kinderen of zorg dat ze er niet bij kunnen
- maak de pedaalemmers en luierelemmers dagelijks leeg
- spoel de vaatdoek na gebruik met heet stromend water uit
- pak bij zichtbare verontreiniging, na vuile klusjes én minimaal elk dagdeel een schone vaatdoek
- verpak etensresten en ruim kruimels op
- berg afval in gesloten containers of zakken op

1.6 Baby voeding

- afgekolfde moedermelk moet door ouders gekoeld vervoerd worden
- accepteer alleen zuigelingenvoeding in poedervorm. Als gevolg van een recente aanpassing in de hygiëncode is het meebrengen van aangemaakte zuigelingenvoeding naar het kinderdagverblijf niet meer toegestaan.
- gebruik gekookt water voor zuigelingenvoeding die voor de hele dag bereid wordt

- ontdooi bevroren moedermelk in de koelkast of onder de kraan met stromend water van ongeveer 20°C
- gebruik flesvoeding tijdens het voeden niet langer dan één uur buiten de koeling
- gooi resten flesvoeding weg

Omdat de allerkleinsten bijzonder kwetsbaar zijn, is het raadzaam om extra zorgvuldig om te gaan met hun voeding. Werkafspraken kunnen ervoor zorgen dat risico's beperkt blijven. Zo is het voor de hand liggend dat groepsleiding rondom flesvoeding extra aandacht aan een goede handhygiëne besteedt.

- gebruik eenvoudig te reinigen flessen
 - ieder kind maakt gebruik van zijn eigen fles van thuis
 - spoel flessen na gebruik meteen schoon
 - ouders zijn zelf aansprakelijk voor het voedsel en materiaal dat zij van huis meegeven.
 - geef waar nodig ouders advies over het reinigen van de flessen
 - bewaar de schone flessen op hun kop, zet ze op een schone handdoek
- * Kook de gebruikte spenen van de flessen van KDV KIEK dagelijks uit.

1.7 Fopspenen

- reinig de fopspeen door regelmatig uitkoken, dagelijks
- geef iemand de verantwoordelijkheid over het reinigen van de fopspenen
- gebruik de fopspeen zo min mogelijk
- zorg voor eigen herkenbare fopspenen voor ieder kind
- berg de fopspenen gescheiden van elkaar op

1.8 Slapen

- gebruik bij gedeelde bedjes voor kinderen persoonsgebonden hoeslakens
- verschoon zichtbaar vuil beddengoed meteen
- gebruik eigen slaapzakjes
- was dekens 1 keer per 2 weken
- was hoeslakens wekelijks

1.9 Speelgoed

- berg speelgoed dat niet in gebruik is in afgesloten kasten op
- reinig zichtbaar verontreinigd speelgoed meteen
- reinig babyspeelgoed dat in de mond genomen wordt dagelijks
- reinig speelgoed dat uitnodigt om in de mond te nemen (bijvoorbeeld een plastic boterham) dagelijks
- schaf eenvoudig te reinigen speelgoed aan
- schaf slijtvast speelgoed aan
- gooi beschadigd speelgoed weg of laat het repareren (beschadigd speelgoed is lastig schoon te houden)
- * Neem geen speelgoed mee naar de verschoonruimte
- houd speelgoed voor binnen en buiten gescheiden

1.10 Verkleedkleding/ stoffen speelgoed, knuffels ed.

- koop alleen verkleedkleden die op 60°C gewassen kunnen worden en was ze maandelijks als ze dagelijks worden gebruikt. Anders 2 x per jaar en bij zichtbare vlekken.
- laat zieke kinderen (met een koortslip bijvoorbeeld) niet in de verkleedhoek spelen, als dat toch gebeurt: extra wasbeurt
- was knuffels en stoffen speelgoed maandelijks
- schaf alleen stoffen speelgoed / knuffels aan die op 60°C gewassen kunnen worden
- laat zieke kinderen (met een koortslip bijvoorbeeld) liever niet met knuffels spelen, als dat toch gebeurt: extra wasbeurt

1.11 Buiten spelen

- span het net altijd over de zandbak waarmee wordt voorkomen dat honden en katten toegang hebben tot de zandbak
- laat kinderen niet eten of drinken in de zandbak
- laat de kinderen na het spelen in het zand de handen wassen
- schep eventuele uitwerpselen van honden en katten met ruim zand uit de zandbak (als uitwerpselen van honden of katten in het zand worden aangetroffen, die er langer dan 3 weken in hebben gelegen, na een vakantieperiode bijvoorbeeld, is verschonen van het zand noodzakelijk)

- zorg dat kinderen bij wandelingen in bossen of spelen in struiken beschermende kleding dragen (denk hierbij aan dichte schoenen, lange broek en een pet)
- controleer kinderen op teken en tekenbeten
- beperk in de buitenruimte zoet eten en drinken
- vermijd plakkerige handen en monden bij buitenspelende kinderen
- gebruik bij buiten drinken rietjes om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terechtkomt
- maak gebruik van parasols
- werk bij warm weer volgens het protocol: Kinderen in de Zon
- beperk de duur van het buiten spelen bij extreem lage of hoge temperaturen
- zorg voor goede kleding als het erg koud is

1.12 Zwembadjes

- verschoon water dagelijks
- bij tussentijdse vervuiling (door bijvoorbeeld vogelpoep) water gedurende de dag verversen
- berg badjes die niet gebruikt worden droog op
- kies het juiste speelgoed voor in het badje, geef de kinderen van het kinderdagverblijf wel eendjes maar geen (drink)bekertjes
- laat kinderen niet eten of drinken in het zwembadje

1.13 Textiel in de groepsruimte

- was textiel op minimaal 60°C
- voorzie niet wasbare textiel (zoals kussens of matrassen) van een hoes
- kies voor kortpolig en dus makkelijk te reinigen vloerkleden
- gebruik hoezen over de banken

1.14 Planten

- kies planten/bloemen die allergeen arm zijn, zie voor een overzicht van allergenen planten de gezondheidsinformatie
- kies geen onderzetters van hout, riet of gras in verband met schimmelgroei
- verschoon potgrond jaarlijks

- reinig potten en schotels regelmatig met water en een borstel om schimmelvorming te voorkomen

1.15 Binnenmilieu

- zorg voor voldoende en goede ventilatie
- zet de ventilatie de hele dag en nacht open of zet de ventilatie in een hogere stand
- creëer per dag meer ventilatiemogelijkheden door ramen open te zetten
- ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes
- lucht dagelijks minimaal 10 minuten
- controleer regelmatig de temperatuur.

De temperatuur in de verblijfsruimte mag niet lager zijn dan 17°C en in de slaapruijnte niet lager dan 15°C. Stel de temperatuur in de verblijfsruimte op 20°C in en pas het ventilatiegedrag aan wanneer de temperatuur oploopt als de temperatuur binnen oploopt boven de 25°C, zet dan de ramen en deuren wijd open of gebruik een ventilator aan het plafond. Als de temperatuur oploopt boven de 30°C, houd dan platte daken nat

- verwijder droogbloemen, knutselwerken en dergelijke na een maand als ze niet worden gereinigd of verwijder ze al eerder wanneer ze zichtbaar stoffig zijn
- gebruik geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers) in ruimtes met kinderen
- kies lijm op waterbasis of vul de lijmpotjes niet op de groep waar kinderen aanwezig zijn. Zoek een andere ruimte om bij te vullen of doe dit voor of na de aanwezigheid van de kinderen
- gebruik geen wasbenzine, terpentijne, verfabijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen waar kinderen bij zijn
- gebruik geen sterk geurende producten, kies ook reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur

2 Schoonmaakprotocol

Het is van groot belang dat kinderen verblijven in ruimten met een gezond binnenmilieu. Een gezond binnenmilieu betekent dat de lucht schoon en fris is en weinig stofdeeltjes en micro-organismen bevat. Ook de temperatuur en de vochtigheid van de lucht mogen niet te laag of te hoog zijn. Een gezond binnenmilieu voorkomt dat kinderen onnodig ziek worden.

2.1 Ventilatie

Voldoende ventilatie is een voorwaarde voor een gezond binnenmilieu. Als een ruimte bedompt ruikt voor iemand die binnenkomt, is dat een indicatie dat de ventilatie onvoldoende is. Al onze ruimten hebben voldoende ventilatiemogelijkheden in de vorm van roosters en ramen. De groepsleiding moet ervoor zorgen dat de ventilatievoorzieningen altijd open staan of aan staan.

Ventileren is het voortdurend verversen van lucht. Buitenlucht vervangt daarbij de binnenlucht die verontreinigd wordt door het continu vrijkomen van vocht, gassen, geurstoffen, micro-organismen en zwevende deeltjes microstof (vaak fijn stof genoemd).

2.2Luchten

Luchten is het in korte tijd verversen van alle verontreinigde binnenlucht door het wijd openzetten van ramen of deuren. Afhankelijk van de windsnelheid is minder dan een kwartier luchten meestal al voldoende om de lucht in een ruimte te verversen. Luchten levert maar een kortdurende verbetering van het binnenmilieu. In de meeste gevallen is de temperatuur binnen tien minuten weer op peil. Luchten is geen vervanging voor ventilatie. Luchten is belangrijk op momenten dat er extra veel verontreiniging verspreid worden zoals tijdens het stofzuigen en bijvoorbeeld tijdens bewegingsspelletjes. Luchten is ook 's ochtends vroeg nodig als er 's nachts niet geventileerd is. Bij KDV KIEK luchten we minimaal 10 minuten per dag, maar streven naar 2 keer 10 minuten. Luchten kan het beste gebeuren als er weinig kinderen aanwezig zijn, bijvoorbeeld tijdens het buitenspelen, spelen in de speelhal of tijdens het slapen.

2.3Stoffering

Voorwerpen van textiel zoals vloerkleden, gordijnen, matrassen, boxkleden en gestoffeerd meubilair vormen een belangrijke bron van allergenen. Allergenen zijn vooral schadelijk voor kinderen die een allergie hebben. Maar ook gezonde kinderen kunnen door contact met allergenen allergieën ontwikkelen. Gezien de gezondheidsrisico's van verhoogde allergeengehalten, is het raadzaam om in kinderdagverblijven deze gehalten zo laag mogelijk te houden. Vooral baby's verblijven langdurig dichtbij allergeenbronnen.

2.4 Stoffigheid

De inrichting van de ruimten moet het mogelijk maken ze gemakkelijk schoon te houden. Een goede keuze en opstelling van meubilair en een strak schoonmaakschema voorkomen het ontstaan van stofnesten. Werkzaamheden en activiteiten kunnen veel stof doen opwaaien.

2.5 Schoonmaken

Schoonmaken is een activiteit waarbij zichtbaar en onzichtbaar materiaal (vuil) verwijderd wordt. Door efficiënt reinigen worden de meeste micro-organismen verwijderd. Door verwijdering van vuil haal je de voedingsbodem weg, zodat de kans op uitgroei van micro-organismen afneemt. Door goed schoonmaken wordt het aantal stofdeeltjes verlaagd. Om de hoeveelheid allergenen en huisstofmijten in textiel te reduceren, moet textiel regelmatig op 60°C gewassen worden. Dit geldt niet alleen voor beddengoed maar ook voor bijvoorbeeld boxkleden, verkleedkleden en knuffels. In een normale situatie is goed en regelmatig reinigen voldoende om besmettingsrisico's tot een aanvaardbaar niveau te beperken. Er zijn op alle verpakkingen instructies aanwezig over het juiste gebruik van gevaarlijke schoonmaakmiddelen. De frequentie waarmee gereinigd moet worden is afhankelijk van de snelheid en de mate van vervuiling van de verschillende ruimten.

Wij hanteren bij KDV KIEK de volgende schoonmaak methoden:

- stof afnemen met een vochtige doek
- Stof wissen van een gladde vloer met stofbindende doekjes
- Vegen
- Stofzuigen
- Vloer dweilen met een mop
- Vloer dweilen met een schrobmachine

Hiervoor gebruiken wij de volgende schoonmaakmiddelen:

- allesreiniger
- een kalkoplosser; schoonmaakazijn
- spiritus (ramen)
- schuurmiddel
- glassex
- afwasmiddel
- glorix

Bij KDV KIEK wordt dagelijks schoongemaakt wanneer de kinderen niet aanwezig zijn. Hierbij hanteren we een schoonmaakschema (toegevoegd in bijlage) Ziektekiemen kunnen verspreid worden via handcontactpunten zoals kranen, lichtknopjes, deurkrukken en doorspoelknoppen. Het is daarom van belang dat er extra aandacht aan het reinigen van handcontactpunten wordt besteed.

Verder hebben de groepsleiding een eigen schoonmaakschema voor de praktische en kleine dingen zoals speelgoed, knuffels ed. (toegevoegd in bijlage) Hierbij hanteren we afvinklijsten zodat er ook daadwerkelijk controle is dat de spullen ook schoongemaakt worden. Op de groep komt het wel eens voor dat er geen tijd is voor schoonmaakklussen. Op deze manier worden de klussen niet overgeslagen, maar verschoven naar een ander tijdstip.

Verder geldt dat zichtbare verontreinigen direct verwijderd moeten worden

2.6 Desinfecteren van materialen

In situaties waarin een verhoogd risico op besmetting verwacht kan worden, kan desinfectie toegepast worden. Er is dan sprake van een zogenaamde medische indicatie.

Desinfectie is nodig als;

- een oppervlak met bloed verontreinigd is (bijvoorbeeld uit bloedneus of wondjes)

- verontreiniging heeft plaatsgevonden door bloederige diarree;
- in bijzondere situaties (zoals bij een epidemie) op advies van de GGD

Desinfectie is alleen afdoende, wanneer er eerst goed huishoudelijk gereinigd is. Wij volgen hiervoor de volgende stappen:

- Wij dragen wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd.
- Wij verwijderen gemorst bloed eerst met handschoenen aan, nemen het bloed op met een papieren tissue
- maken de ondergrond schoon met water en zeep
- spoelen het oppervlak schoon en droog na
- desinfecteren daarna met ruim alcohol 70%
- Laten het oppervlak na desinfectie aan de lucht drogen.
- Textiel en speelgoed worden machinaal gewassen bij 60 graden Celsius.
- Serviesgoed en eventueel ander materiaal worden in de afwasmachine (60 graden) gewassen.
- Vervolgens alle schoonmaakmaterialen weggooien of wassen bij minimaal 60 graden.

2.7 Planten

Sommige planten kunnen door hun sap, geur of stuifmeel een allergische reactie uitlokken. Anderen verzamelen door hun harige bladen veel stof. Ook de pot en de grond moet schoon worden gehouden om stofophoping en schimmelgroei te voorkomen. Wees alert bij het samenstellen van (veld-) boeketten. Veel allergenen stuifmeel wordt verspreid door planten met onopvallende groenige aren, bloemetjes of trossen meeldraden zoals allerlei grassoorten, onkruiden en de bloesem van diverse bomen zoals de berk, cipres, els, hazelaar en plataan. In iets mindere mate geldt dit ook voor beuk (inclusief haagbeuk en hopbeuk), ceder, es, eik, jeneverbes, liguster, tamme kastanje, thuja en taxus. Planten met allergenen die beter vermeden kunnen worden;

- sterk allergenen planten zoals primula en ficus benjamini
- sterk geurende planten zoals het fresia, hyacint en citroengeranium
- planten met veel stuifmeel zoals bloeiende takken van berk of hazelaar

2.8 Schoonmaak schema

| Wat | Dagelijks | Wekelijks | Maandelijks | Anders | Hoe | Door |
|---------|-----------|-----------|-------------|--------|---------------|--------------|
| Vloeren | X | | | | Schrobmachine | Schoonmakers |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|-------------|--|----------------------------|
| Wanden | | | X | | Nat | Schoonmakers |
| Plafond | | | | 4x per jaar | Stofzuiger langs plafond/spinneg direct weghalen | Schoonmakers |
| Deuren | | X | | | Nat | Schoonmakers |
| Ramen | | | | 6x per jaar | | Glazenwasser |
| Radiatoren | | | | 4x per jaar | Nat + stofzuiger | Schoonmakers |
| Vensterbank | | X | | | Nat | Schoonmakers |
| Gordijnen | | | | 1x per jaar | Wasmachine | Groepsleiding |
| Telefoon | | X | | | Nat | Schoonmakers |
| Afvalbakken | | X | | | Nat | Schoonmakers |
| Afvalbakken binnenkant | | | X | | Nat spuiten | Schoonmakers |
| Afvalbakken legen | X | | | | | Groepsleiding |
| Speel en werkvlakken | X | | | | Nat | Groepsleiding |
| Tafels | | X | | | Nat | Schoonmakers |
| Kasten/planken | | X | | | Nat | Schoonmakers |
| Kasten/planken hoog | | | X | | Nat | Schoonmakers |
| Deurmat | X | | | | Stofzuigen | Schoonmakers |
| Speelgoed vies/veel in de mond | X | | | | Nat | Groepsleiding |
| Speelgoed | | | X | | Nat/controleren beschadigen | Groepsleiding |
| Knuffelbeesten/kussens | | | X | | Wasmachine 60 graden | Groepsleiding |
| Verkleedkleding | | | X | | Wasmachine 60 graden | Groepsleiding |
| Box | | X | | | Nat | Schoonmakers/groepsleiding |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|---|---|-------------------|---|--------------------------------|
| Verschoonruimte | X | | | | Nat | Schoonmakers/ groepsleiding |
| Keukendoeken | | | | | Ieder dagdeel | Groepsleiding |
| Deurklinken/ handgrepen | X | | | | Nat | Schoonmakers |
| Keuken | | | X | | Nat | Schoonmakers |
| Aanrecht/wasbak | X | | | | Nat | Groepsleiding |
| Koelkast | | | | Iedere 2 weken | Nat | Groepsleiding |
| Keukenkast binnenkant | | | X | | Nat | Groepsleiding |
| Magnetron | | | | Na gebruik | Nat | Groepsleiding |
| Bedjes | | X | | | Nat | Schoonmakers |
| Bedjes | | | X | | Controleren op defecte sluitingen | Groepsleiding |
| Beddengoed | | X | | | Wasmachine | Groepsleiding |
| Dekens | | | | Iedere 2 weken | Wasmachine | Groepsleiding |
| Toiletten | X | | | | Nat | Schoonmakers |
| Wastafel/kranen | X | | | | Nat | Schoonmakers |
| Werkkast | | | X | | Nat | Schoonmakers |
| Schoonmaak gerei | | | | Na gebruik | | Schoonmakers/ groepsleiding |
| Fopspenen | X | | | | Uitkoken | Groepsleiding |
| Speelhal | | X | | | Schrobmachine | Schoonmakers |

2 Veiligheid

1 Protocol ziekte en medicijnverstrekking

1.1 Zieke kinderen

- Kinderen met een temperatuur hoger dan 38.5 graden en/of een besmettelijke infectie ziekte mogen niet naar het dagverblijf gebracht worden.
- Met ouders wordt overlegd wanneer het kind een temperatuur heeft lager dan 35.5. Dit kan ondertemperatuur betekenen.
- De groepsleiding mag ouders/verzorgers van een kind dat ziek wordt op het dagverblijf verzoeken het kind op te halen.
- Bij 3 of meer waterdunne broeken op een dag verzoeken wij de ouders om het kind op te halen. Dit in verband met besmettingsgevaar.
- Wij hanteren bij het weren van zieke kinderen de regels van de GGD, welke zijn opgenomen in het naslagwerk Kinderopvang. Wel kijken we bij elke calamiteit individueel wat het beste is voor het kind.
- Ouders vullen tijdens het intakegesprek een calamiteitenformulier in met de nodige informatie over het kind.
- Ouders zijn zelf verantwoordelijk om wijzigingen in dit formulier door te geven aan het dagverblijf.
- Bij een calamiteit zullen de ouders direct op de hoogte gesteld worden. Zij bepalen het verdere beleid.
- Wanneer het dagverblijf spoed noodzakelijk vindt, er duidelijk letsel is of wanneer er twijfel is, zal er contact opgenomen worden met huisarts, welke vermeld is op het calamiteitenformulier of de GGD.
- Wanneer de ouders niet bereikt kunnen worden zal het dagverblijf contact opnemen met het noodadres.
- Ouders hebben een meldingsplicht wanneer het kind of andere gezinsleden de volgende ziektebeelden vertonen: braken, diaree, huiduitslag of infectieziekte. Ouders dienen contact opgenomen te hebben met de huisarts over het wel/ niet brengen van het kind naar het dagverblijf.

- De groepsleiding bepaalt in overleg of het kind toegelaten kan worden op het kinderdagverblijf.

1.2 Medisch handelen

- Het dagverblijf zal, met in acht neming van wet BIG, geen medische handelingen uitvoeren.
- Alleen personeel met een verpleegkundige opleiding mag een aantal medische handelingen uitvoeren.
- Dit is afhankelijk van de bijscholing, de aard van de handeling e.d.
- Het dagverblijf zal bij deze beslissing contact opnemen met de bevoegde arts van een kind en overleg plegen.
- Bij onvoldoende bevoegd en bekwaam personeel besteden we medische handelingen uit aan bijvoorbeeld de thuiszorg

1.3 Toedienen Medicijnen

- Wij dienen in principe geen medicijnen toe aan de kinderen.
- Medicijnen mogen alleen toegediend worden, wanneer ze uitgeschreven worden door een arts en worden pas na schriftelijke toestemming van ouders toegediend.
- Ouders zijn ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor een goede overdracht rondom het geven van medicatie en moeten een standaard medicijnformulier invullen
- Wanneer zij dit niet doen kunnen wij die dag geen medicijnen aan een kind geven.
- Groepsleiding neemt in dat geval telefonisch contact op met de ouders
- De medicijnen moeten duidelijk voorzien zijn van naam, bijsluiter, dosering en recente datum.
- Medicijnen dienen in de originele verpakking te zitten
- Zonder schriftelijke toestemming zullen alleen medicijnen in noodgevallen verstrekt worden na mondeling overleg met ouders.
- Wij lezen de bijsluiter voor het verstrekken van het medicament
- Wij geven medicijnen niet voor het eerst in kindercentrum, verstrek alleen medicamenten die al eerder thuis verstrekt zijn
- Wij controleren de houdbaarheidsdatum van het medicijn voordat het toegediend wordt

- Wij bewaren medicijnen zonnodig in de koelkast
- Wij bewaren medicijnen in de originele verpakking
- Deze regels gelden ook voor homeopathische middelen en dus ook de veel gebruikte 'VSM' artikelen.

• Wij doen niet aan koortsonderdrukking en geven kinderen dus geen paracetamol (ook niet met toestemming van ouders). *Paracetamol wordt veel gebruikt en lijkt een 'onschuldig' medicament. Door het gebruik van paracetamol bestaat echter het risico dat symptomen onderdrukt worden wat tot een foute inschatting kan leiden. Een kind kan ernstiger ziek zijn dan op grond van het gedrag verwacht zou worden.*

1.4 Vaccinaties en infectieziekten:

- Wij hanteren bij infectieziekten de regels van de GGD, "over weren van zieke kinderen", welke zijn opgenomen in het naslagwerk Kinderopvang. Wel kijken we bij elke infectieziekte individueel wat het beste is voor het kind.
- Het dagverblijf wil zoveel mogelijk op de hoogte gehouden worden over het vaccinatieschema van het kind, dit om in geval van infectieziekten adequaat te kunnen handelen.
- In geval van een besmettelijke ziekte neemt het kindercentrum altijd contact op met de GGD, waarna het kindercentrum de aanwijzingen van de GGD volgt.
- Wij zullen via het informatiebord altijd bekend maken als er een besmettelijke ziekte binnen het dagverblijf heerst.
- Infectieziekten zijn besmettelijke ziekten die kunnen ontstaan nadat ziekteverwekkers het lichaam zijn binnengedrongen. Tegen een aantal infectieziekten is bescherming mogelijk door vaccinatie. Deze vaccinaties vinden plaats in het kader van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Gemeenten hebben de wettelijke taak om te zorgen voor bescherming en bevordering van de gezondheid van burgers in hun werkgebied. Dit is vastgelegd in de Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid. De GGD is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze taken. Eén van die taken is de verspreiding van infectieziekten tegen te gaan. Vaccinerén tegen (besmettelijke) infectieziekten is daar een onderdeel van.
- De GGD voert haar taak 'bestrijding van infectieziekten' uit door continu en actief op te sporen en actie te ondernemen. Daarom wil de GGD beschikken over de vaccinatiegegevens van alle kinderen in een kindercentrum.

o In het kort is de registratieprocedure als volgt:

Bij de intake geeft de ouder of verzorger schriftelijk aan of zij het RVP voor hun kind volgen.

Indien ouders/verzorgers het RVP op een andere dan de reguliere wijze volgen (andere vaccinatiedata) dan vermelden zij deze gegevens op het formulier. Ouders die het RVP niet (volledig) volgen, geven dit op het formulier aan.

1.5 Medische dossier

- Op de calamiteitenformulieren staan de gezondheidskenmerken en bijzonderheden van kinderen genoteerd.
- Deze formulieren worden in een calamiteitenmap bewaard.
- Hierbij worden ook de medicijnbriefjes gestopt. Ook indien de medicijnen niet meer gegeven dienen te worden. Op deze manier ontstaat er een soort medisch dossier.
- Ook overige informatie met betrekking tot de gezondheid van een kind wordt hierbij gevoegd, zoals allergieën en vaccinaties.
- Voor in de map bevindt zich een lijst met kinderen waarbij oplettendheid geboden is omdat zij dagelijks medicijnen krijgen, allergisch zijn of andere bijzonderheden belangrijk zijn.
- Invalkrachten moeten elke morgen deze lijst bekijken.
- Overige wijzigingen worden vermeld in de overdrachtmap en direct bijgewerkt in de calamiteitenmap.

2 Veiligheidsprotocol

Kinderdagverblijf KIEK streeft hoge kwaliteit kinderopvang na. Kinderen moeten zo goed mogelijk opgevangen worden en daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen voornamelijk veilig opgevangen worden. De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderdagverblijf een uitgebreide risico-inventarisatie doet, hier een actieplan aan koppelt en dit plan jaarlijks evalueert.

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar, dit moeten ze leren. Omdat het voor de leidsters onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang. Hierbij is er een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Niet alle veiligheidsrisico's moeten worden afgedekt, wel moet de kans op ernstig letsel voorkomen worden. De toezichthouder (GGD-inspecteur) controleert de veiligheid van de kinderopvang aan de hand van het veiligheidsplan van het dagverblijf en steekproefsgewijze controles.

2.1 Risico-inventarisatie

Ieder jaar wordt een risico-inventarisatie van het gebouw gehouden door de groepsleidsters waarbij vooral door de ogen en vanuit het gedrag van kinderen gekeken wordt. De inventarisatie van het kinderdagverblijf is gebaseerd op twee vragen: Welke ongevallen zouden met de kinderen kunnen gebeuren? Hoe groot is daarbij de kans op ernstig letsel voor een kind? De combinatie Kans en Ernst is een maat voor de urgentie.

2.2 Ongevallen registratie

Een goede risico-inventarisatie is voornamelijk gebaseerd op ervaringen uit de praktijk. Om een volledig en goed actieplan te kunnen maken dienen gevaarlijke situaties en ongevallen geregistreerd te worden d.m.v. formulieren, zodat deze bij de evaluatie meegenomen worden bij de aanpassing van het plan. Een bedrijfsongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen letsel oplopen of waardoor materiële schade ontstaat. Natuurlijk gebeuren er op een dagverblijf ongevallen van verschillende gradaties. Wanneer er met uw kind iets gebeurt zullen groepsleidsters u vragen of u het noodzakelijk vindt om er melding van te maken.

Ernstige ongevallen zullen altijd worden gemeld. Wij houden als norm aan dat alle ongevallen klein of groot waarbij minimaal een pleister geplakt moet worden, worden gezien als ongevallen die geregistreerd dienen te worden. **Zie bijlage**

2.3 Actieplan

De inventarisatie en registratie hebben inzichtelijk gemaakt waar zich risicovolle situaties bevinden in de opvang. In het actieplan geven wij vervolgens aan wat wij aan alle risico's gaan doen. De oplossingen liggen op het vlak van een productoplossing of een gedragsoplossing. Op basis van prioriteiten is een lijst met oplossingen, een actieplan, gemaakt.

2.4 Huisregels

Naast de fysieke veiligheid speelt het gedrag van de gebruikers een belangrijke rol bij het ontstaan van ongevallen. Dat is niet alleen gedrag van de kinderen, maar ook van de medewerkers en ouders. Daarom zijn goede afspraken met het team, ouders en de kinderen onmisbaar. Deze regels hebben wij vastgelegd en wij evalueren de regels elk half jaar. Wij stellen het op prijs als ouders op of aanmerkingen hebben op deze lijst. Wij nodigen ze uit deze te melden bij de groepsleiding, oudercommissie of bij Laura. Dan kunnen ook de ouders hun input aan deze lijst leveren.

2.5 Ontruimingsplan

Toch is er altijd een mogelijkheid dat er calamiteiten ontstaan zoals bijvoorbeeld brand. Kinderen zijn tijdens een noodsituatie niet zelfredzaam. Medewerkers van het kinderdagverblijf zijn dus niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid tijdens een calamiteit, maar ook voor die van de kinderen. Dit creëert extra druk op het organisatievermogen van de medewerkers van een kinderdagverblijf tijdens een calamiteit. KDV KIEK heeft een helder en duidelijk ontruimingsplan. Voor ouders is het goed om op de hoogte te zijn van dit plan, niet alleen om te weten dat er ook op die momenten goed voor de kinderen gezorgd wordt, maar ook voor het geval u net op dat moment aanwezig bent op het dagverblijf en zich dus plotseling midden in een calamiteit bevindt.

Kennis en vaardigheid van eerste hulp bij ongevallen zijn onmisbaar in de kinderopvang. Ook is het nodige materiaal zoals EHBO trommels, brandblussers e.d. aanwezig.

In het kinderdagverblijf worden drie categorieën personen onderscheiden:

1. *Medewerkers*: medewerkers (al dan niet met een vast dienstverband), regelmatig aanwezige medewerkers van derden, uitzendkrachten, stagiairs, vakantiekrachten;

2. *Bezoekers*: kinderen, ouders, bezoekers, incidenteel aanwezige medewerkers van derden (onderhoudsmonteurs e.d.);

3. *Bedrijfshulpverleners*.

Het is belangrijk om te weten dat:

- Het voltallige personeel op de hoogte is van de ontruimingsprocedure en iedereen heeft een kopie van de ontruimingsprocedure en krijgt jaarlijks een instructie.
- Er jaarlijks een praktijkoefening georganiseerd gaat worden voor het personeel (de groepsleidsters) en de kinderen (dit kan ook eerst met poppen worden geoefend). Dit kan in de volgende drie fasen:
 - o Datum en tijdstip ruim van tevoren aangekondigd;
 - o Wel de datum maar niet het tijdstip aangekondigd;
 - o Oefening geheel onaangekondigd.
- Elke oefening geëvalueerd wordt met behulp van het evaluatieformulier en de procedure zonodig aangepast.
- Alle helpers, schoonmaaksters en eventueel ouders weten hoe ze moeten handelen in geval van nood.
- Ieder jaar wordt door het Hoofd BHV en diens plaatsvervanger een plan gemaakt voor de ontruimingsoefeningen.

2.5.1 Ontruimingsprocedure bij brand voor andere aanwezigen

Wanneer u als ouder tijdens een calamiteit aanwezig bent op het dagverblijf moet u als volgt handelen:

- o Bel of roep direct het hoofd BHV, diens plaatsvervanger of een groepsleidster.
- o Ontdekt u zelf de brand en gaat het om een klein brandje, probeer het dan te blussen met de aanwezige blusmiddelen. Neem geen risico!
- o Zorg voor een alarmsignaal. Er staat een toeter in de centrale hal.
- o Indien u het alarmsignaal/ontruimingssignaal hoort: sluit alle ramen van de betreffende ruimte.
- o Zet alle elektrische apparaten uit.
- o Ga naar de instructieplaats; en volg de instructies van het hoofd BHV.
- o Ga daarna naar de verzamelplaats; en meld uw bevindingen aan het hoofd BHV.

Volg altijd de aanwijzingen van het hoofd BHV of diens plaatsvervanger en ga nooit in discussie. Kijk alvast een keer waar de nooduitgangen, blusapparaten, alarmtoeter, plattegronden e.d. zich op KDV Kiek bevinden, zodat direct ingrijpen ook echt mogelijk is!

3 Bijlage

Procedure melding bedrijfsongevallen en gevaarlijke situaties

Uitgangspunten

Twee uitgangspunten voor de procedure melding, registratie en analyse van ongevallen zijn:

1. het melden en registreren van bedrijfsongevallen is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van de werkgever. Een overzicht van ongevallen moet worden opgenomen in de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E).
2. de Arbo-dienst wil de werkgever ondersteunen bij het onderzoek en de analyse van ongevallen, maar kan niet de verantwoordelijkheid van de werkgever overnemen.

Definitie

Een bedrijfsongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen (werknemers, kinderen, klanten of externen) letsel oplopen of waardoor materiële schade ontstaat. Dit kan dus een snee in de hand zijn die met een pleister wordt verbonden (EHBO ongeval) of een ongeval waarbij iemand van de trap valt en zijn been breekt. Ongevallen die gebeuren op weg naar en van het werk worden niet als arbeidsongeval aangemerkt. Ernstige ongevallen moeten direct aan de Arbeidsinspectie worden gemeld.

Er is sprake van een ernstig ongeval als het slachtoffer aan de gevolgen ervan overlijdt of ernstig lichamelijk of geestelijk letsel oploopt. Van ernstig letsel is sprake als een slachtoffer schade aan de gezondheid heeft opgelopen die binnen 24 uur leidt tot opname in een ziekenhuis ter behandeling of observatie. Ook als er sprake is van (een vermoeden van) schade aan de gezondheid van blijvende aard is er sprake van ernstig letsel.

Registratie ongevallen

Organisatie binnen kinderdagverblijf KIEK

Binnen het kinderdagverblijf moeten alle ongevallen geregistreerd en gemeld worden. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen ongevallen met werknemers en ongevallen met kinderen,

ouders en externen (bijvoorbeeld een monteur of een aannemer). In alle gevallen moet een ongeval worden geregistreerd. Als norm hanteren we dat alle ongevallen waarbij minimaal een pleister geplakt moet worden, worden geregistreerd.

Het melden en registreren van bedrijfsongevallen

1. Het ongeval wordt geregistreerd op een daarvoor bestemd formulier. Indien er meerdere ongevallen gebeuren, dan moet een overzichtslijst worden aangelegd.
2. Het formulier dient ingeleverd te worden bij de directeur van KDV KIEK.
3. In geval van een ernstig ongeval (omschrijving zie boven): - De Arbeidsinspectie (AI) wordt (telefonisch) gewaarschuwd. Een volledig ingevuld ongevallenformulier wordt later aan de AI toegestuurd. - De Arbo-dienst wordt gewaarschuwd zodat de veiligheidkundige het ongeval zo snel mogelijk kan onderzoeken.

Wat is het belang van ongevalonderzoek?

Hierboven is beschreven dat bij ernstige ongevallen de veiligheidkundige moet worden ingeschakeld voor het doen van een ongevalonderzoek. Waarom is dit van belang? Nadat de gewonden zijn verzorgd en de schade is opgeruimd zal altijd de vraag worden gesteld hoe het nu heeft kunnen gebeuren en wie er verantwoordelijk is (en moet opdraaien voor de schade). Bij ernstige ongevallen doet de AI onderzoek om vast te stellen wat de toedracht tot het ongeval is geweest en om vast te stellen of er strafbare feiten in het spel zijn. Dit onderzoek zal daarna door de Arbeidsinspectie, voorzien van een proces verbaal, worden doorgegeven aan het Openbaar Ministerie. Het OM kan daarna besluiten om de werkgever strafrechtelijk te vervolgen.

Het onderzoek dat door de AI wordt gedaan is niet openbaar. De werkgever krijgt er geen inzage in. De werkgever zal er dus voor moeten zorgen dat hij zelf ook zorgt voor het snel en eenduidig vastleggen van de toedracht tot het ongeval. Hoe sneller, des te beter omdat de directe sporen en getuigen na verloop van tijd verdwijnen c.q. vergeten hoe het nu eigenlijk is gegaan.

Wat is de rol van de Arbo-dienst?

Als de bedrijfsarts een medewerker op het spreekuur krijgt die ziek is ten gevolge van een bedrijfsongeval zal hij/zij nagaan of dit ongeval ook als zodanig is gemeld. Als blijkt dat dit niet is gebeurd, dat zal de **werkgever** van de betrokken medewerker dit alsnog moeten doen conform de hierboven beschreven procedure. Als een arbo-adviseur bij klanten komt en hoort dat er een ongeval is geweest zal hij/zij navragen of dit ook op de geëigende manier is geregistreerd en verwerkt

Registratie gevaarlijke situaties

Organisatie binnen kinderdagverblijf KIEK

Binnen het kinderdagverblijf moeten alle gevaarlijke situaties geregistreerd en gemeld worden.

Het melden en registreren van gevaarlijke situaties

1. De situatie wordt geregistreerd op een daarvoor bestemd formulier. Indien er meerdere situaties gebeuren, dan moet een overzichtslijst worden aangelegd.
2. Het formulier dient ingeleverd te worden bij de directeur van KDV KIEK.

Wat is het belang van het registreren van gevaarlijke situaties?

Elk kinderdagverblijf is verplicht een risico-inventarisatie te maken en aan de hand van deze inventarisatie een actieplan op te stellen. Dit plan dient elk jaar geëvalueerd en aangepast te worden. Een risico-inventarisatie is voornamelijk gebaseerd op ervaringen uit de praktijk.

Om een volledig en goed actieplan te maken dienen gevaarlijke situaties geregistreerd te worden, zodat deze bij de evaluatie meegenomen worden bij de aanpassing van het actieplan.

Bijlage

vaccinatieformulier

Infectieziekten zijn besmettelijke ziekten die kunnen ontstaan nadat ziekteverwekkers het lichaam zijn binnengedrongen. Tegen een aantal infectieziekten is bescherming mogelijk door vaccinatie. Deze vaccinaties vinden plaats in het kader van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Tegen sommige ziekten wordt verscheidene malen gevaccineerd. De afweer is namelijk pas na enkele vaccinaties voldoende opgebouwd. Vaccinatie via het RVP is niet verplicht maar blijft altijd vrije keus. Op levensbeschouwelijke gronden of door gezondheidsproblemen kan iemand niet, of niet voldoende gevaccineerd zijn. Gemeenten hebben de wettelijke taak om te zorgen voor bescherming en bevordering van de gezondheid van burgers in hun werkgebied. Dit is vastgelegd in de Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid. De GGD is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze taken. Eén van die taken is de verspreiding van infectieziekten tegen te gaan. Vaccineren tegen (besmettelijke) infectieziekten is daar een onderdeel van.

De GGD voert haar taak 'bestrijding van infectieziekten' uit door continu en actief op te sporen en actie te ondernemen. Zonodig stelt de GGD een onderzoek in naar de bron van de infectieziekte en naar de contacten van de patiënt, een zogenoemd bron- en contactonderzoek. De GGD adviseert over maatregelen die genomen moeten worden. Om deze taak goed te kunnen uitvoeren is het belangrijk dat bepaalde infectieziekten bij de GGD gemeld worden en dat binnen korte tijd de vaccinatiegraad van de kinderen beoordeeld kan worden. Daarom wil de GGD beschikken over de vaccinatiegegevens van alle kinderen in een kindercentrum.

In het kort is de registratieprocedure als volgt:

1. Bij de intake geeft de ouder of verzorger schriftelijk aan of zij het RVP voor hun kind volgen.

2. Indien ouders/verzorgers het RVP op een andere dan de reguliere wijze volgen (andere vaccinatiedata) dan vermelden zij deze gegevens op het formulier.

3. Ouders die het RVP niet (volledig) volgen, geven dit op het formulier aan.

In geval van een besmettelijke ziekte neemt het kindercentrum altijd contact op met de GGD, waarna het kindercentrum de aanwijzingen van de GGD volgt.

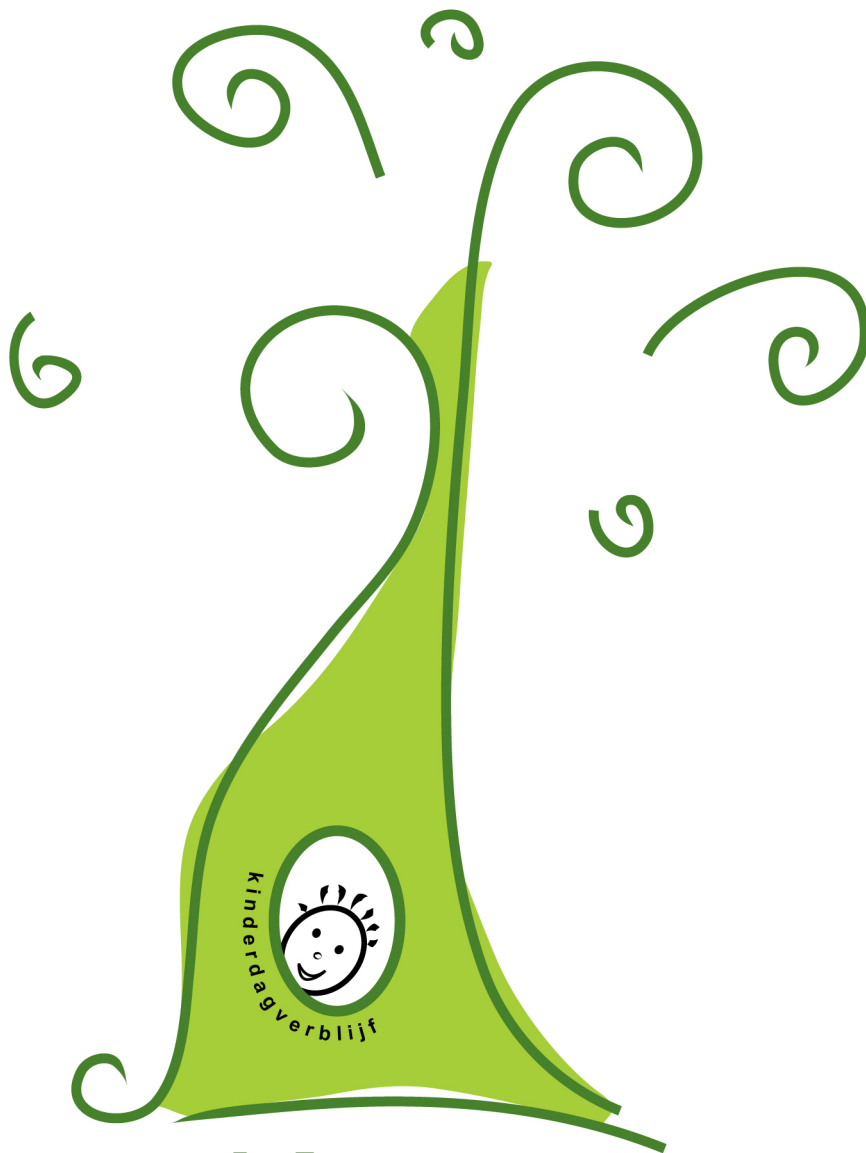
Gestreefd wordt naar een vaccinatiegraad van minimaal 85%. Uit een rapport van de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) blijkt dat de kans op een epidemie van de infectieziekten waartegen via het RVP wordt gevaccineerd toeneemt. Oorzaak is de afnemende vaccinatiegraad bij zuigelingen. Minder vaccineren leidt tot terugkeer van kinderziekten. Dat bleek onlangs ook in Engeland en Wales. De afgelopen vijf jaar is daar het percentage kinderen dat werd gevaccineerd tegen bof, mazelen en rode hond (BMR) onder de 85% gedaald. Direct na de afname van de vaccinaties namen de uitbraken van de mazelen toe. De dalingen van het aantal vaccinaties werd vooral veroorzaakt door geruchten over vermeende, niet bewezen, bijwerkingen van de vaccins. Ook in Nederland staan steeds meer ouders kritisch tegenover de vaccinaties.

Het IGZ-rapport over de vaccinatietoestand in Nederland per 1 januari 2002 laat vooral bij zuigelingen een daling in de vaccinatiegraad zien. Dat betekent dat bij terugkeer van polio- of mazelenepidemieën vooral de extra kwetsbare zeer jonge kinderen worden bedreigd.

De ziekte kan zich dan over een groter gebied verspreiden en meer (ongevaccineerde) slachtoffers eisen dan tot nu toe tijdens epidemieën het geval is geweest. De inspectie vindt dit een zeer zorgelijke ontwikkeling. Het handelen conform de richtlijnen van het RVP is en blijft dan ook noodzakelijk om die infectieziekten te voorkomen.

Ter aanvulling wil ik nog even vermelden dat bovenstaande informatie is verkregen vanuit een ander kinderdagverblijf. Kinderdagverblijf KIEK houdt altijd de richtlijnen van de GGD aan. Dat wil zeggen dat wij aan de hand van de richtlijnen van de GGD besluiten of bijvoorbeeld een kindje met een besmettelijke ziekte naar KDV KIEK mag komen of niet. U kunt bij ons altijd informeren wat de GGD in specifieke gevallen voorschrijft, zodat u uw kindje niet voor niets naar KDV KIEK komt brengen of voor niets thuis houdt.

Bijlage 2: Huisregels KDV KIEK



KIEK
waliteit is een keuze

Huisregels KDV KIEK

Huisregels kinderdagverblijf KIEK

Algemeen

Spenen

- Ouders zijn verantwoordelijk voor de fopspenen. Zij zorgen voor goede spenen en dienen de spenen af en toe op scheurtjes te controleren. Zij worden hieraan herinnert met briefjes in de mandjes
- Wanneer de groepsleiding oneffenheden aan spenen opmerken, mogen zij de speen weggooien en dienen ouders een nieuwe aan te leveren.
- Spenen met een ring of knop zijn het beste.
- Ouders dienen spenen regelmatig te vervangen.

Schoonmaak en controle

- De schoonmaak van het gebouw vindt plaats na de openingstijden.
- Dweilen wordt zoveel mogelijk gedaan na de openingstijden. Indien het dweilen gebeurt tijdens de openingstijden, gebeurt dat op rustige momenten (wanneer de kinderen slapen), zodat de vloer weer droog is wanneer de kinderen weer gaan spelen.
- Schoonmaakmiddelen staan hoog en kasten met schoonmaakmiddelen zijn dicht met een veiligheidssluiting.
- Er mag in het hele gebouw niet gerookt worden.
- Sigaretten peuken mogen niet op de speelpleinen gegooid worden.
- Er worden op het dagverblijf geen sterk geurende producten uit spuitbussen gebruikt waar kinderen bij zijn.
- Lijm wordt alleen bijgevuld wanneer er geen kinderen bij zijn dit ivm de geur/stoffen die vrij komen
- Kapotte lampen worden op tijd vervangen.
- De veiligheidsstrips die zijn aangebracht op de deuren worden door de medewerkers 1x per maand gecontroleerd. Er vindt controle plaats op beschadigingen en of de veiligheidsstrips nog goed vast zitten.
- Alle voor kinderen te bereiken stopcontacten zijn voorzien van stopcontactbeveiligers. Elke maand wordt er door de medewerkers gecontroleerd of de stopcontactbeveiligers nog (goed) op de stopcontacten zitten.

Boodschappen en controle voedsel

- De boodschappen voor kinderdagverblijf KIEK worden gedaan bij de dichtstbijzijnde supermarkt. Na het doen van de boodschappen worden de boodschappen direct naar KIEK gebracht.
- Producten die gekoeld bewaard dienen te worden, worden direct bij aankomst in de koelkast gedaan.
- Andere producten worden op datum van binnenkomst in de voorraadruimte van KIEK gezet. Nieuwe producten komen achter de oude producten te staan. Hierbij worden de datums gecontroleerd.
- De pedagogisch medewerkster gebruikt zowel uit de koelkast als de voorraadkast de voorste rij producten. Hierbij wordt altijd de houdbaarheidsdatum bekeken voor consumptie.
- Wekelijks wordt de temperatuur van de koelkast en de vriezer gecontroleerd en geregistreerd op het registratieformulier.

Spelen

- Er mag niet met speelgoed gegooid worden.
- Grote speelobjecten mogen niet voor de vluchtdeur staan.
- Geen geintjes en pesterijen bij ruiten.
- Materiaal en speelgoed wat in het dagverblijf aanwezig is, is allemaal getest en goedgekeurd materiaal.
- Er mag niet tegen de muren gebotst worden.
- Auto's mogen niet onderling botsen

Halen en brengen

- Ouders moeten op de deurbel drukken en wordt de deur van binnenuit open gedaan.
- Op het moment dat een kind tijdens het haal moment de ouder ziet, is de ouder verantwoordelijk voor het kind en dient u dus op te letten.
- Wanneer een kind meegenomen wordt moet de ouder het kind altijd even bij de groepsleiding afmelden.
- Wanneer kinderen door iemand anders dan de ouders gehaald wordt, moet dit altijd mondeling of telefonisch door de ouders doorgegeven worden.

Entree en centrale hal

- Maxi cosi's en wandelwagens dienen zo min mogelijk op het dagverblijf te blijven.
- In de centrale hal en entree mag geen speelgoed achtergelaten worden.
- In de centrale hal en entree mag niet door kinderen zonder toezicht gespeeld worden.
- Jassen en tassen met naam gaan aan de kapstok ook die van de baby's.
- In de hal mag men niet rennen.
- Laat geen tassen van leidsters met inhoud in de hal staan. Er kunnen bijvoorbeeld sigaretten, medicijnen ed. in zitten.
- Geen sigaretten, medicijnen ed. in zakken van jassen laten zitten die in de hal of garderobe kast hangen.
- De entree en centrale hal worden elke dag gecheckt op kleine voorwerpen. Dit wordt gedaan door de groepsleidsters.

Leefruimte

- Iedereen moet helpen met opruimen, ook de kleinere kinderen.
- Kinderen mogen in uitzonderlijke gevallen eigen speelgoed mee nemen. Wij kunnen geen verantwoording dragen voor het wegraken van speelgoed of schade aan of door het materiaal en iedereen moet er mee kunnen spelen anders leggen we het in het mandje van het betreffende kind
- Speelgoed wat kapot is zetten we apart om het te laten repareren of gooien we weg.
- Er mag niet in kasten, op tafels, op de box en op stoelen geklommen worden.
- Het meubilair moet zo veel mogelijk blijven staan waar het staat.
- De kinderen mogen zelf speelgoed kiezen wat binnen hun bereik staat. Ze mogen alles pakken en gebruiken.
- Speelgoed wat zij zelf niet mogen pakken bijvoorbeeld met kleine onderdelen zijn opgeborgen in een kast.
- Kinderen mogen alleen aan tafel spelen met speelgoed met kleine onderdelen, en alleen als ze daar de leeftijd voor hebben.
- In de leefruimte mag niet gefietst worden.
- Geen losse kleine voorwerpen op de grond laten slingeren.
- Als er vloeistof op de grond gemorst wordt ruimen we dit direct op.

- In de leefruimte mag men niet rennen i.v.m. uitglijden.
- Kinderen mogen niet op de sokken lopen. Kinderen dragen sloffen of schoenen. In de zomer mogen de kinderen op blote voeten lopen
- Er staan geen opstapmogelijkheden in de box (let op speelgoed waarop gestaan kan worden).
- Oudere kinderen die uit de box kunnen klimmen, zetten we niet meer zonder toezicht in de box.
- De deurtjes in grote box doen we altijd dicht, ook als er niemand in zit.
- Wij controleren altijd of deurtjes goed dicht zitten als je een kind in de box zet.
- Speelgoed met touwtjes mogen geen langere touwtjes hebben dan 22 cm.
- Geen tassen met inhoud in de leefruimte laten staan. Er kunnen bijvoorbeeld sigaretten, medicijnen ed. in zitten.
- Losse snoeren van lampjes, radio's e.d worden zo kort mogelijk gehouden en hoog opgeborgen.
- Elektrische apparaten staat zo opgesteld dat kinderen er niet bij kunnen.
- Meubilair wordt regelmatig op scherpe delen en splinters gecontroleerd. Bevindingen worden zo snel mogelijk gemeld.
- Thee van groepsleidsters wordt niet op tafel gezet, maar op een hoge plank of aanrecht.
- Na het koken van water wordt het hete water in een thermoskan gedaan, zodat de waterkoker direct weer leeg is.
- Wij drinken geen thee met een kind op schoot.
- Er mogen geen wippers, stoeltjes e.d. op tafel zonder toezicht.
- Ballen mogen niet tegen het plafond gegooid worden.
- De deur van de speelruimte moet altijd gesloten worden.

Slaapruimte

- Kinderen die niet meer slapen krijgen toch een rustmoment tussen de middag.
- Mocht een kind tijdens een rustmoment in slaap vallen, dan grijpen wij niet in en laten we het kindje slapen, altijd in overleg met de ouders.
- De kinderen slapen in stapelbedjes of ledikantjes.

- Voor kleine kinderen wordt het bedje half opgemaakt.
- De kinderen dragen in bed een eigen slaapzak en liggen op een eigen hoofdlakentje (hier zorgt KIEK voor). Het kinderdagverblijf zorgt hiervoor en zorgt ervoor dat ze regelmatig gewassen worden. De hoofdlakens worden regelmatig gewassen. Kinderen krijgen een deken over zich heen. In de zomer geen dekens.
- Iedere maand worden alle sluitingen van de bedjes gecontroleerd. Wanneer een sluiting niet goed meer werkt moet dit gemeld worden bij Laura Geerts. Het bedje wordt dan met rood lint dichtgebonden en niet meer gebruikt tot de sluiting gerepareerd is.
- Wij staan het niet toe om zuigelingen op de buik te laten slapen tot het moment dat ze zelf kunnen omdraaien. Wanneer ouders erop staan dat hun baby op de buik moet slapen moeten zij middels een formulier toestemming geven aan de groepsleid(st)ers van kinderdagverblijf KIEK. Tevens hangen we een B op het bed waar het kind slaapt.
- Er mag geen speelgoed in de bedjes en slaapkamers i.v.m met doorslikken, maar ook opstapmogelijkheid.
- Slaapkamers zijn geen opslag ruimten.
- Wij gebruiken geen dekbedjes.
- Wij controleren regelmatig de temperatuur van kinderen.
- Bij koorts controleren we extra en dekken niet te warm toe. De kinderen dienen te worden opgehaald.
- De slaapkamers worden elke dag gecontroleerd op kleine voorwerpen en speelgoed op de grond.
- Kinderen die wakker zijn halen we uit bed.
- Kinderen mogen in bed geen spenen met een koordje eraan. Koordje verwijderen.
- In bed worden geen wijde shirts of pyjama's gedragen.
- Voor het slapen gaan worden alle haarspeldjes, elastiekjes uit haren van de kinderen verwijderd
- Bedjes worden altijd gesloten en op slot gedaan.
- We controleren altijd de bedjes voordat we de slaapkamer verlaten.
- Er mogen geen dekens of lakens tussen de rekjes zitten.
- In de slaapkamer mag men niet rennen i.v.m. uitglijden.
- Wij ventileren de slaapkamers meerdere keren per dag.

- Kinderen mogen niet aan handen opgetild worden, maar onder oksels of in de middel of onder de billen.
- De hangwieg wordt gebruikt voor de baby's. Wanneer de baby zelfstandig op de buik kan draaien, wordt de hangwieg niet meer gebruikt. Kinderen kunnen hierin rustig worden door middel van het bewegen van de wieg. Het bootst het gevoel van de baarmoeder na. Kinderen mogen niet slapen in de wieg! We zijn ons bewust van het wiegendood risico. De kinderen worden alleen in de wieg gelegd onder toezicht en niet toegedekt. Het is een speel/rustmoment en zeker geen slaapplaats!

Verschoonruimte

- Er mag geen speelgoed mee in de verschoningsruimte of WC.
- Ieder kind heeft op het dagverblijf een mandje. Daarin kunnen de spullen van thuis gelegd worden.
- Als kinderen op de verschoningstafel liggen mogen de leidsters niet bij ze vandaan lopen.
- Alle benodigdheden staan op grijphoogte.
- Kinderen klimmen altijd onder begeleiding op de trap naar de verschoningstafel en op hun billen naar beneden.
- Indien de trap voor langere tijd niet gebruikt wordt en het is mogelijk hem in te klappen, doen we dat.
- Kleine kinderen mogen niet zonder toezicht in de verschoningsruimte.
- In de verschoningsruimte mag men niet rennen i.v.m. uitglijden.
- In de verschoningsruimte worden geen bedjes geplaatst.
- Kinderen mogen niet aan handen opgetild worden, maar onder oksels of in de middel of onder de billen.
- De verschoningsruimte wordt elke dag gecheckt op kleine voorwerpen.
- Kasten zijn altijd dicht.
- Er worden geen toiletblokjes in de wc's gebruikt.
- Lotions e.d. bergen we op in een afgesloten kast of in la of zetten we hoog, zodat kinderen op de aankleedtafel er niet bij kunnen.
- Afvalbakjes staan zoveel mogelijk hoog of uit het zicht van kinderen.
- Als er zomers meer zand ligt twee keer op een dag vegen, tussen de middag en aan het einde van de dag.

Keuken

- Het kinderdagverblijf zorgt voor de nodige broodmaaltijden, fruit, drinken en verzorgingsproducten zoals luiers.
- Voor de kinderen die afwijkende verzorgingsproducten nodig hebben, zoals baby flesvoeding e.d. worden de ouders verzocht hier zelf voor te zorgen.
- Wij willen geen bevroren borstvoeding. Alleen voor nood in de vriezer..
- Reserve borstvoeding mag in de vriezer op de groep gelegd worden
- Op elke fles staat de naam van de baby
- Poeder wordt ook in de juiste hoeveelheid aangeleverd in speciale bakjes of containers
- Flesvoeding wordt in het kinderdagverblijf hygiënisch klaargemaakt, dat wil zeggen dat handen wassen en schoon werken als vanzelfsprekend worden beschouwd.
- Borstvoeding wordt opgewarmd in de flessenwarmer en de poedermelk in de magnetron.
- Tijdens het eten aan tafel blijven, als de kinderen moe zijn, ze alvast naar bed brengen.
- Kinderen hoeven niet per se alles op te eten of drinken.
- Met bestek wordt niet gespeeld, vooral met messen is dat erg gevaarlijk.
- Messen op tafel worden buiten bereik van kinderen gelegd en in de gaten gehouden.
- Elk beleg heeft een eigen mes dit i.v.m. de hygiëne
- De kinderen wordt geleerd niet met het mes te spelen.
- De kinderen mogen de messen niet aflikken
- Messen die niet gebruikt worden liggen naast het bord op tafel.
- De vaatwasser zit altijd dicht ivm scherpe voorwerpen in de vaatwasser.
- Als het eten en drinken echt niet meer lukt, halen we het weg. Wij vinden niet dat wij van kinderen mogen verwachten dat zij heel lang aan tafel blijven zitten.
- Drukke kinderen in kinderstoel worden naast de groepsleidster gezet zodat ze niet uit de kinderstoel klimmen en/of we gebruiken een tuigje.
- Kinderstoelen met drukke kinderen worden iets verder van de tafel gezet, zodat ze zichzelf niet aan de tafel af kunnen zetten.

- Wij geven voor 9:00 uur en na 17.00 uur baby's geen flesvoeding meer. Op dat moment zijn er vaak minder groepsleidsters op de groep. Deze kunnen niet voldoende controle over de groep houden als er ook nog flesvoedingen gegeven worden.
- Wij geven de kinderen vers fruit. De groentehap moeten de ouders zelf meebrengen, wij geven deze aan jonge kinderen.
- Wij schillen fruit aan tafel, zodat de kinderen ervan kunnen leren, ze bijvoorbeeld zien hoe fruit eruit ziet voordat ze het eten.
- Als er vloeistof op de grond gemorst wordt ruimen we dit direct op.
- Elektrische apparaten staat zo opgesteld dat kinderen er niet bij kunnen.

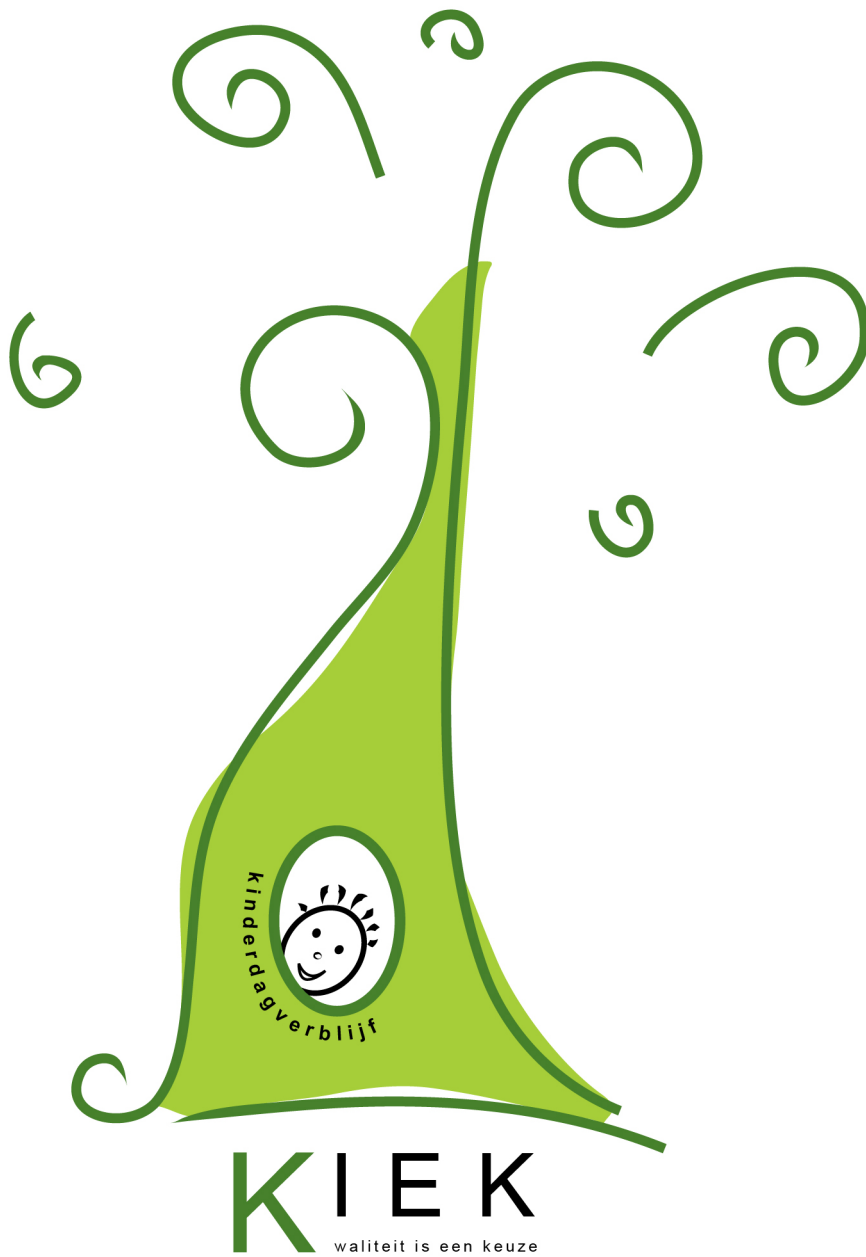
Buitenterrein

- Wij proberen zoveel mogelijk naar buiten te gaan, het streven is om met de kinderen die het erg leuk vinden elke dag even naar buiten te gaan.
- Wij controleren de buitenruimte regelmatig op zwerfvuil, losse stenen en takken. Indien we één van deze zaken aantreffen, worden deze netjes opgeruimd.
- Lange koordjes aan kleding worden bij buiten spelen van de kleding af gehaald.
- Met zand gooien is gevaarlijk voor de ogen.
- Zand hoort in de zandbak.
- Wanneer er op het plein gefietst wordt, mogen er geen kinderen op blote voeten lopen
- Iedereen helpt met opruimen.
- Los speelmateriaal in de buurt van het speeltoestel wordt direct opgeruimd.
- Op zonnige dagen worden er diverse parasols neer gezet.
- Baby's spelen dan onder de parasol.
- Kinderen dragen petjes als ouders deze van thuis meegegeven.
- Bij zonnig weer worden de kinderen voor het buiten spelen ingesmeerd.
- Bij een hele dag buiten gebeurt dit drie keer per dag.
- Wanneer de kinderen in badjes spelen is er altijd toezicht.
- Wij controleren maandelijks speeltoestellen en buitenspeelgoed op gebreken en gebreken worden direct gemeld en gerepareerd.

- Buiten leren we de kinderen rekening met elkaar te houden. Zodat botsingen e.d. zoveel mogelijk voorkomen worden.
- Het speeltoestel wordt gebruikt op vaste tijden en altijd met 2 begeleiders. Indien er geen 2 begeleiders buiten zijn wordt het speeltoestel niet gebruikt.
- Wanneer we gebruik maken van het speeltoestel zijn alle fietsjes en loopauto's opgeruimd.
- Buiten leren we de kinderen om consequenties van hun gedrag zo goed mogelijk in te schatten. Je kunt kinderen er op wijzen wat er gebeurt als ze op een fiets klimmen. Op deze manier leren ze een inschatting te maken van gevaarlijke situaties.

Januari 2023

Bijlage 3: Protocol grensoverschrijdend gedrag



Protocol grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels

Doel:

Een veilig klimaat en omgeving creëren bij kinderdagverblijf KIEK waarbij iedereen die KIEK betreedt zich veilig en welkom voelt. Optreden volgens een protocol waar dat nodig is en voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

Waarom:

Kinderdagverblijf KIEK wijst alle vormen van grensoverschrijdend gedrag af. Met dit protocol, in haar handelen en in haar beleid wil KIEK grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. Naast dit protocol hanteert kinderdagverblijf KIEK ook nog het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag met daarin de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie.

Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen. Met andere woorden; het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging)
- Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.)
- Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- Vernieling van eigendommen van een ander en / of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang. Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt.

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen :

- kinderen
- ouder/verzorger en kind
- medewerker/stagiairs en kind
- medewerkers/stagiairs onderling
- medewerker/stagiairs en ouder/verzorger

Gedragregels.

Kinderdagverblijf KIEK heeft haar gedragsregels vastgelegd in dit protocol. Medewerkers (inclusief stagiairs) en ouders krijgen de gedragsregels bij aanvang van de dienstverleningsovereenkomst uitgereikt. Zij worden geacht de gedragsregels na te leven. Kinderen worden (spelenderwijs) op de hoogte gebracht van de inhoud van de gedragsregels. Ook is dit protocol inclusief gedragsregels terug te vinden op de site van kinderdagverblijf KIEK.

Stappen bij grensoverschrijdend gedrag:

- Vermoeden: Inschatten van de situatie. Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen wat voor grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag etc. Hou het bij feiten, trek niet direct conclusies.
- Bespreekbaar maken: Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind, de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag. Probeer door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van de ander verbetert.
- Overleg: Hulp of advies vragen. Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstigere vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft schakel dan zo spoedig mogelijk eigenaar Laura Geerts in.

Verdeling verantwoordelijkheden

Binnen het kinderdagverblijf zijn de verantwoordelijkheden als volgt verdeeld:

- Laura Geerts:

- Opnemen van het protocol grensoverschrijdend gedrag in het beleid van de organisatie.
- Informeren van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol.
- Ervoor zorgen dat alle medewerkers handelen volgens het protocol.
- Aansluiting bij een klachtencommissie.
- Ervoor zorgen dat de aandacht voor grensoverschrijdend gedrag continu geborgd wordt.

- Externe Klachtencommissie:

- Alle vragen en klachten in ontvangst te nemen en zorgvuldig af te handelen.
- Hoor- en wederhoor toe te passen.
- Adviezen te geven over hoe de vragen of klachten af te handelen.
- Gevraagd en ongevraagd Laura Geerts te adviseren over te nemen maatregelen.

Gedrags(code)regels Kinderdagverblijf KIEK

Kinderdagverblijf KIEK wil een veilige, prettige en professionele omgeving bieden aan kinderen, ouders en medewerkers. Daartoe heeft KIEK duidelijke richtlijnen vastgesteld ten aanzien van o.a. pedagogisch handelen en veiligheid en gezondheid. De gedragscode is een nadere invulling van de wettelijke bepalingen omtrent (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en geweld van de CAO Kinderopvang, de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, de Wet gelijke behandeling en de Arbowet. De gedragscode geldt voor alle medewerkers, kinderen, ouders/verzorgers en derden, aanwezig in het gebouw of op het terrein van KIEK.

Doel:

Door deze gedragsregels behorende bij het protocol grensoverschrijdend gedrag scheidt kinderdagverblijf KIEK een klimaat waarin alle kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers zich veilig voelen.

Waarom:

- Stimuleren van de professionaliteit van de medewerkers
- Bevorderen van goede werkomstandigheden
- Bespreekbaar maken van grensoverschrijdend gedrag of onprofessioneel handelen

Deze gedragsregels behoren bij het protocol Grensoverschrijdend gedrag.

Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten;
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld; Dit geldt voor zowel medewerkers, ouders/verzorgers als de kinderen.
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren, wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is Laura Geerts bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot het kinderdagverblijf te ontzeggen.
- Dreigementen van kinderen naar elkaar toe, zowel lichamelijk als verbaal, worden direct gecorrigeerd.
- Medewerkers accepteren geen agressieve gedragingen van collega's, ouders/verzorgers, kinderen of derden en nemen zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen jegens hen.
- Medewerkers accepteren geen seksuele intimiderende gedragingen van collega's, ouders/verzorgers, kinderen of derden en nemen zelf geen initiatief tot seksuele intimiderende gedragingen.
- Wapens (waaronder ook (kleine) messen, stokken, nepwapens e.d.) zijn op het kinderdagverblijf verboden; (bij overtreding van deze regel wordt het wapen in beslag genomen en kan de politie in worden geschakeld);
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken;
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van het kinderdagverblijf en op de bezittingen van een ander;
- Iedereen zorgt voor rust binnen het kinderdagverblijf;
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag;
- De medewerker wijst plagen en pesten te allen tijde af;
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus;
- De medewerker benadert het kind positief en let meer op de dingen die goed gaan dan op de verkeerde dingen;
- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandige of andere privacy gevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen;
- De ouders / verzorgers worden schriftelijk of telefonisch geïnformeerd over calamiteiten;
- De ouders / verzorgers hebben inzagerecht in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen;

Gedragsregels specifiek gericht op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag:

- De medewerker zorgt er voor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij / zij alleen is met een kind;
- De medewerker treedt buiten werktijd niet op als kinderoppas bijv. bij ouders thuis;
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen;
- De medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties (dreigen) voor te doen;
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag;

- Foto's, die op of rond het kinderdagverblijf worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen;
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouder of verzorger;
- Het kinderdagverblijf distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal waarin een ander wordt voorgesteld als minderwaardig of lustobject.
- Medewerkers accepteren geen discriminerend gedrag van collega's, ouders/verzorgers, kinderen of derden en werken niet mee aan en of nemen zelf geen initiatief tot discriminerend gedrag.
- Medewerkers laten zich in de communicatie met collega's, kinderen en ouders/verzorgers leiden door gedragsregels zoals deze beschreven zijn in het protocol grensoverschrijdend gedrag.
- Het is niet toegestaan een persoon te benadelen omdat deze (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten afwijst of daar last van heeft. Het benadelen van een persoon zou kunnen plaatsvinden bij de tewerkstelling van deze persoon of bij beslissingen die het werk van deze persoon raken.
- Het niet aangaan, beëindigen of niet verlengen van een arbeidsovereenkomst mag niet samenhangen met een in de wet verboden discriminatiegrond.

Alcohol en drugs

Het is medewerkers niet toegestaan onder werktijd onder invloed te zijn van alcohol en/of drugs. Indien vermoed of geconstateerd wordt dat deze regel wordt overtreden, kan Laura Geerts medewerkers vragen een test te ondergaan. Medewerkers zijn verplicht hieraan mee te werken. Er wordt tijdens de openingstijden van de vestigingen nooit alcohol geschonken.

Kleding en lichaamsversierselen

Medewerkers van KIEK zijn zich bewust van het feit dat ze de organisatie vertegenwoordigen en dienen er representatief uit te zien. Expressie en communicatie mogen niet door kleding belemmerd worden. Bij constatering van belemmerende, aanstootgevende of intimiderende kleding of lichaamsversierselen maakt Laura Geerts dit bespreekbaar met de medewerker en maakt daar afspraken over.

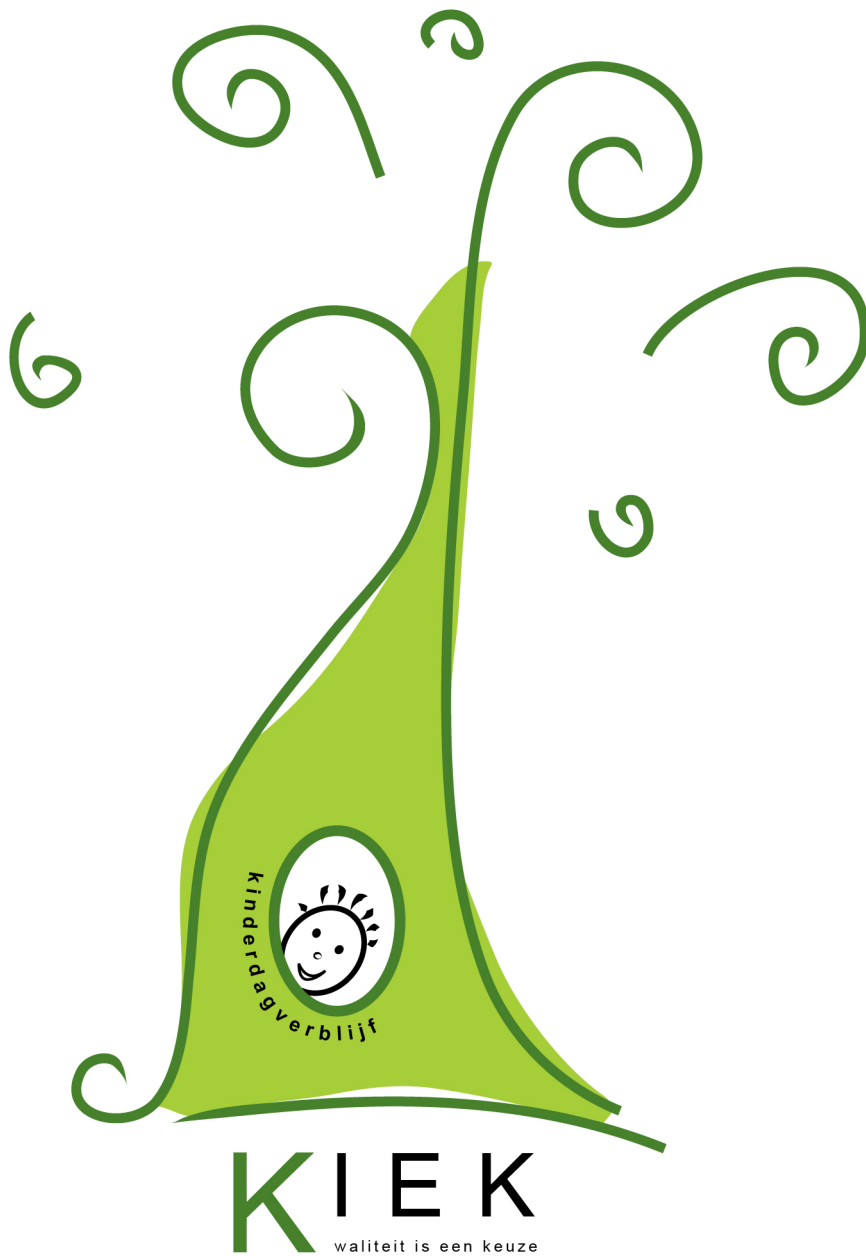
Privécommunicatie

Bij privégebruik van sociale media worden geen berichten geplaatst of verstuurd die op enigerlei wijze als negatief of schadelijk voor Kinderdagverblijf KIEK, haar klanten, collega's of samenwerkingspartners opgevat kunnen worden of waarmee de privacy van collega's, ouders/verzorgers, kinderen of derden geschaad wordt.

Naleving gedragscode

Laura Geerts is belast met het toezicht op de naleving van deze gedragscode. Zij delegeert het toezicht naar de pedagogisch medewerkers. Medewerkers worden geacht elkaar aan te spreken op gedrag.

Bijlage 4: Protocol Vermissing van een kind



Protocol vermissing van een kind

KDV KIEK

Protocol vermissing van een kind

Kinderdagverblijf KIEK acht een kind vermist als:

- Wanneer het kind niet komt opdagen op de opvang.
- Wanneer het kind tijdens opvangtijd vermist wordt.

Zodra ouders toestemming geven, mondeling of schriftelijk, dat kinderen het terrein van Kinderdagverblijf KIEK mogen verlaten, zijn zij verantwoordelijk voor het kind en niet Kinderdagverblijf KIEK.

Preventief beleid:

- Elke medewerker op de groep weet hoeveel kinderen er op de groep aanwezig moeten zijn
- Ouders wordt verteld dat zij voor 9.00 uur moeten doorgeven wanneer hun kind niet op de opvang komt.
- Ouders geven aan wie het kind komt ophalen.
- Het kind wordt niet meegegeven aan personen waarvan niet 100% zeker is dat dit goed is. In twijfelgevallen wordt er contact opgenomen met de ouder(s) voor toestemming.
- De pedagogisch medewerker zorgt er voor dat een invalkracht / stagiaire goed geïnstrueerd is.
- Met de kinderen worden goede afspraken gemaakt over de plekken waar zij niet mogen komen om hun veiligheid te waarborgen.
- Ruimtes waar kinderen niet zelfstandig mogen zijn afgesloten (denk hierbij aan hekken, deuren, enz.).
- Wanneer de kinderen op uitstapje gaan worden er speciale afspraken gemaakt over waar kinderen wel of niet mogen komen.
- Tijdens een uitje wordt het pedagogisch beleid, hoofdstuk "Uitstapjes" uitgevoerd.

Wanneer is de kans groot dat een kind vermist wordt.

- Bij het brengen/halen van de kinderen.
- In overgangssituaties van de ene activiteit naar de andere.
- Tijdens een uitje.

Vermissing van een kind wanneer het niet komt opdagen op de opvang

- Vraag andere collega's en leidinggevendenden of zij iets weten van het kind. Heeft een ouder gebeld, gemaïld of een boodschap op de voicemail achter gelaten?

- Wanneer een kind niet aankomt bij Kinderdagverblijf KIEK, terwijl het wel verwacht wordt, wordt er eerst contact met ouders opgenomen of het kind daadwerkelijk aanwezig zou moeten zijn
- Wanneer niemand weet waar het kind is wordt het protocol vermissing van een kind tijdens opvang gevolgd.

Protocol vermissing van een kind, tijdens opvang

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist, kun je een aantal dingen ondernemen, die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing.

Onderneem de volgende stappen:

- Meld bij je naaste collega van de groep dat er een kind vermist is. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega zodat je kunt richten op het vermiste kind.
- Blijf kalm en denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
- Bekijk eerst goed alle ruimtes, gangen en toiletten. Roep ondertussen het kind. Kijk op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen in de rest van de ruimte. Het komt nogal eens voor dat een kind zich verstopt of ergens in slaap is gevallen.
- Wanneer er tijdens de vermissing buiten werd gespeeld, kijk je goed waar het kind heen kan zijn gegaan. Is er een vijver in de buurt of dieren? Bedenk wat interessant kan zijn voor een kind. Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen. Bv. water, putten, verkeerswegen of parkeerplaatsen.
- Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien
- Schakel na 10 minuten zoeken meerdere collega's in om te helpen zoeken. Alle collega's hebben hun mobiel mee en aan. Na 10 minuten is iedereen weer op de vestiging.
- Een andere collega brengt de leidinggevende of directie op de hoogte. Deze neemt contact op met de ouders.

NB: Tijdens een uitje spreek je al welke medewerkers bij de kinderen blijven en welke gaan zoeken. Ook hier spreek je af om elkaar na 10 minuten zoeken weer te treffen.

Laat ook een medewerker de organisatie van het pretpark, dierentuin of waar je ook bent inlichten. Deze kunnen het kind dan ook omroepen of iets dergelijks.

- Na deze 20 minuten zoeken, bel je de politie.
- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je aan de telefoon gesproken hebt en de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon is aangewezen.
- De politie zal de zoektocht over gaan nemen.

Wanneer het vermiste kind terecht is:

- Informeer je de politie wanneer deze ingeschakeld is.
- Informeer je alle betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Ga na wat de reden van de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

Januari 2023